



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Penulis melakukan praktik kerja magang di program Si Bocah Petualang selama tiga bulan atau 69 hari kerja. Program Si Bocah Petualang (Si Bolang) adalah sebuah program dokumenter anak yang tergabung dalam divisi *news* TRANS7. Selama melakukan praktik kerja magang di program Si Bolang TRANS7, penulis berperan sebagai *production assistant* (PA) atau asisten produksi. Penulis bertanggungjawab dan berada di bawah bimbingan langsung Produser dan Asisten Produksi (PA) Si Bolang, yakni Tunggul Bayu Aji dan Heru Sulistyawan.

Selama kerja magang berlangsung, penulis dituntut untuk memahami, melaksanakan, serta bertanggung jawab pada keseluruhan produksi, terutama pra-produksi dan pasca-produksi. Dalam melakukan tugas ini, penulis harus berkoordinasi dengan berbagai pihak, seperti produser, asisten produser, asisten produksi, kameramen dan reporter lapangan, divisi konten TRANS7, divisi promo TRANS7, hingga *dubber* program Si Bolang. Penulis biasanya berkoordinasi lewat media sosial ataupun secara langsung.

Dalam pra-produksi, penulis bertugas melakukan riset dasar. Penulis melakukan riset dasar lewat internet terkait daerah liputan yang diproyeksikan kepada reporter. Selanjutnya, hasil riset ini akan dikembangkan oleh reporter dengan mencari lebih detail atau rinci *items* yang dipilih, baik lewat internet ataupun menghubungi *fixer* daerah tersebut. Tidak hanya mengandalkan hasil riset dari asisten produksi, reporter juga harus mencari *items* liputan lain apabila masih kurang atau sebagai cadangan bila *items* yang sudah disusun ditolak saat proses *pitching*. Dalam melakukan riset, penulis dapat berkonsultasi dengan produser, asisten produser, atau reporter yang mendapatkan proyeksi liputan daerah tersebut.

Selain itu dalam tahap pra- produksi, penulis juga perlu menyiapkan materi *edit* untuk jadwal tayang *repackage* (RPKG). Dalam tahap ini, penulis berkoordinasi dengan produser, asisten produser, dan petugas *libary* TRANS7 dalam menyiapkan materi *master on air* ataupun *rough cut* episode minimal tiga bulan yang lalu untuk menyusun episode RPKG. Tidak hanya itu, penulis juga biasanya berkoordinasi dengan *music arranger* dalam menyiapkan *backsound* musik terbaru program Si Bolang.

Sedangkan dalam tahap pasca-produksi, penulis bertanggung jawab untuk menyiapkan materi liputan baru untuk di *edit* sesuai jadwal *editing*. Penulis bertanggung jawab mengingatkan dan menyiapkan naskah sesuai episode yang akan di *edit*, *voice over*, serta materi video hasil liputan di lapangan. Dalam menyiapkan naskah, penulis berkoordinasi dengan produser atau asisten produser apabila naskah belum diterima kantor ataupun sudah diterima namun belum di *edit* oleh produser atau asisten produser. Lalu untuk menyiapkan *voice over*, penulis harus berkoordinasi dengan *dubber* program Si Bolang. Apabila *voice over* asli belum juga dikirimkan, penulis wajib membuat *dummy* atau *voice over* sementara untuk proses *edit* awal. Sedangkan dalam menyiapkan materi video hasil liputan, penulis berkoordinasi dengan *campers* tim liputan di lapangan.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Penulis berkesempatan melakukan praktik kerja magang sebagai asisten produksi program Si Bocah Petualang TRANS7. Selama melakukan praktik kerja magang, penulis bertanggung jawab untuk membantu kelancaran pada keseluruhan proses produksi, yakni dari proses pra- produksi, produksi, hingga proses pasca- produksi. Dalam melaksanakan tugas, penulis memiliki tiga tugas utama yang dilakukan setiap hari, yakni menyiapkan materi *editing*, menangani publikasi media sosial Si Bolang, hingga menangani semua hasil *editing* untuk materi tayangan Si Bolang.

Pertama, penulis berkewajiban menyiapkan materi *editing* sesuai jadwal *edit*, baik materi untuk episode baru ataupun episode *repackage*. Apabila materi *editing* untuk episode baru, penulis harus menyiapkan naskah yang sudah *die-dit* oleh produser atau asisten produser, materi video yang akan *die-dit* (*mastershoot*) dari tim liputan di lapangan, lalu *voice over* (VO) dari *dubber* program Si Bolang. Penulis juga perlu membuat *voice over dummy* untuk proses *edit*, apabila VO asli belum dikirimkan hingga proses *editing* materi tersebut akan dimulai. Selanjutnya, penulis harus membawa materi *editing* yang telah disiapkan ke *editor*, produser, atau asisten produser di *booth editing* program Si Bolang.

Sedangkan untuk materi *editing* episode *repackage*, penulis menyiapkan *master on air* (MOA) dan *rough cut* (RC) dari beberapa episode yang akan ditayangkan kembali. Produser atau asisten produser biasanya akan memberikan daftar beberapa episode yang harus disiapkan. Selanjutnya, penulis melakukan permintaan kepada *library* TRANS7 untuk mengambil beberapa episode yang diinstruksikan. Tidak hanya MOA dan RC, penulis juga sering diinstruksikan untuk mencari *mastershoot* dan *file project premiere* apabila RC episode tersebut tidak ada di *library*. Untuk mencarinya, penulis harus mencari di *harddisk* atau penyimpanan internal Si Bolang. Apabila materi sudah lengkap, penulis tinggal membawanya ke *booth editing*.

Kedua, penulis juga memiliki tanggungjawab untuk menangani publikasi media sosial *Instagram* Si Bolang. Penulis harus mengunggah konten publikasi promo setiap hari antara jam 9 sampai 11 pagi sesuai dengan jadwal tayangan Si Bolang. Namun sebelum diunggah, penulis juga perlu membuat keterangan foto yang menarik terkait tayangan hari tersebut.

Ketiga, penulis berkewajiban untuk menangani dan menyeter semua hasil *editing* agar dapat ditayangkan. Hasil *editing* terdiri dari, promo *on air*, promo media sosial, MOA, RC, dan LSF. Penulis harus memberikan dan mengoordinasikan promo *on air* dengan divisi promo agar dapat ditayangkan. Selanjutnya untuk promo media sosial, penulis harus mengirimkan promo

gambar, video, naskah, beserta *item* tayangan kepada divisi konten media sosial TRANS7. Terakhir, penulis harus menyeter tayangan Si Bolang, *file rough cut*, dan video Lembaga Sensor Film dalam bentuk DVD kepada pihak *library*. Namun apabila terdapat revisi untuk tayangan Si Bolang, penulis harus berkoordinasi dengan cepat kepada *editor* untuk direvisi, serta penulis menyeter kembali MOA revisi kepada *library*.

Dalam melaksanakan tiga atau lebih tugas sebagai asisten produksi, penulis harus mampu berkoordinasi dengan baik dan cepat agar proses produksi berjalan dengan baik. Penulis harus berkoordinasi dengan kru dalam satu program Si Bolang, atau kru pada divisi lain yang bersangkutan. Berikut penjabaran sederhana tugas yang telah dilakukan penulis selama melakukan praktik kerja magang sebagai asisten produksi program Si Bolang:

Tabel 3.1
Laporan Realisasi Kerja Magang di Program Si Bocah Petualang

Minggu ke-	Jenis Pekerjaan yang Dilakukan Mahasiswa
I (13-17 Agustus 2019)	<ul style="list-style-type: none"> • Menyeter <i>master on air</i> (MOA) dan <i>rough cut</i> (RC) tayangan Si Bolang kepada <i>library</i>. • Berkoordinasi dengan bagian promo TRANS7, untuk menyeter video promo <i>on air</i> dan daftar <i>items</i> promo tayangan Si Bolang. • Mengirimkan promo media sosial (promo video dan gambar) Si Bolang TRANS7 beserta daftar <i>items</i> kepada divisi konten TRANS7 • Mempresentasikan kritik mengenai tayangan Si Bolang dari sisi penonton, serta memberikan solusi atas kritik yang disebutkan. Presentasi dilakukan pada <i>pitching</i> di depan produser, asisten produser, serta beberapa reporter dan kameramen.

	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan naskah, <i>voice over</i>, serta materi video untuk di <i>edit</i> menjadi tayangan utuh. • Menyiapkan materi yang diinstruksikan oleh asisten produser untuk menjadi bahan tayangan.
II (19-24 Agustus 2019)	<ul style="list-style-type: none"> • Menyetor <i>master on air</i> (MOA), <i>rough cut</i> (RC), Lembaga Sensor FiLM (LSF), beserta sinopsis tayangan Si Bolang kepada <i>library</i>. • Membuat sinopsis tayangan Si Bolang • Berkoordinasi dengan bagian promo TRANS7, untuk menyetor video promo <i>on air</i> dan daftar <i>items</i> untuk promo tayangan Si Bolang. • Mengirimkan promo media sosial (promo video dan gambar) Si Bolang TRANS7 beserta daftar <i>items</i> kepada divisi konten TRANS7 • Mengirimkan materi promo media sosial kepada divisi promo Youtube • Menyiapkan naskah, <i>voice over</i>, serta materi video yang sesuai dengan jadwal <i>editing</i> pada <i>shift</i> 3 dan <i>shift</i> 1 dini hari. • Membuat <i>voice over dummy</i> sambil menunggu <i>voice over</i> asli dikirimkan dari <i>dubber</i> asli Si Bolang. • Menyiapkan naskah, <i>voice over</i>, serta materi video yang sesuai dengan jadwal <i>editing</i> pada hari Sabtu dan Minggu, serta Senin <i>shift</i> 1 • Menyiapkan beberapa materi yang diinstruksikan oleh asisten produser untuk menjadi bahan tayangan, seperti <i>mastershoot</i>, MOA, RC, atau projectnya. • Membuat pendataan tayangan Si Bolang, mulai dari judul tayangan, tim liputan, daerah liputan, serta seluruh <i>items</i> yang terdapat dalam episode tersebut.

	<ul style="list-style-type: none"> • Berkoordinasi dengan <i>music arranger</i> terkait <i>backsound</i> baru Si Bolang
III (26-30 Agustus 2019)	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat pendataan mingguan RC tayangan Si Bolang mingguan • Menyetor <i>master on air</i> (MOA), <i>rough cut</i> (RC), Lembaga Sensor Film (LSF), beserta sinopsis tayangan Si Bolang kepada <i>library</i>. • Membuat sinopsis tayangan Si Bolang • Berkoordinasi dengan bagian promo TRANS7, untuk menyetor video promo <i>on air</i> dan daftar <i>items</i> untuk promo tayangan Si Bolang. • Mengirimkan promo media sosial (promo video dan gambar) Si Bolang TRANS7 beserta daftar <i>items</i> kepada divisi konten TRANS7 • Mengirimkan materi promo media sosial kepada divisi promo Youtube • Menyiapkan naskah, <i>voice over</i>, serta materi video yang sesuai dengan jadwal <i>editing</i> pada <i>shift</i> 3 dan <i>shift</i> 1 dini hari. • Menyiapkan naskah, <i>voice over</i>, serta materi video yang sesuai dengan jadwal <i>editing</i> pada hari Sabtu dan Minggu, serta Senin <i>shift</i> 1 • Menyiapkan beberapa materi yang diinstruksikan oleh asisten produser untuk menjadi bahan tayangan, seperti <i>mastershoot</i>, MOA, RC, atau projectnya. • Membuat pendataan tayangan Si Bolang, mulai dari judul tayangan, tim liputan, daerah liputan, serta seluruh <i>items</i> yang terdapat dalam episode tersebut. • Membuat <i>voice over dummy</i> sambil menunggu <i>voice over</i> asli dikirimkan dari <i>dubber</i> asli Si Bolang.

	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan riset untuk tim liputan daerah Simalungun, Sumatera Utara
IV (2-6 September 2019)	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat daftar <i>mastershoot</i>, <i>voice over</i>, dan <i>project premiere</i> episode di bawah tahun 2010 untuk di <i>edit</i> pada jadwal <i>edit</i> RC. • Membuat pendataan mingguan RC tayangan Si Bolang mingguan • Menyetor <i>master on air</i> (MOA), <i>rough cut</i> (RC), Lembaga Sensor FiLM (LSF), beserta sinopsis tayangan Si Bolang kepada <i>library</i>. • Membuat sinopsis tayangan Si Bolang • Berkoordinasi dengan bagian promo TRANS7, untuk menyetor video promo <i>on air</i> dan daftar <i>items</i> untuk promo tayangan Si Bolang. • Mengirimkan promo media sosial (promo video dan gambar) Si Bolang TRANS7 beserta daftar <i>items</i> kepada divisi konten TRANS7 • Mengirimkan materi promo media sosial kepada divisi promo Youtube • Menyiapkan naskah, <i>voice over</i>, serta materi video yang sesuai dengan jadwal <i>editing</i> pada <i>shift</i> 3 dan <i>shift</i> 1 dini hari. • Menyiapkan naskah, <i>voice over</i>, serta materi video yang sesuai dengan jadwal <i>editing</i> pada hari Sabtu dan Minggu, serta Senin <i>shift</i> 1 • Menyiapkan beberapa materi yang diinstruksikan oleh asisten produser untuk menjadi bahan tayangan, seperti <i>mastershoot</i>, MOA, RC, atau projectnya. • Membuat <i>voice over dummy</i> sambil menunggu <i>voice over</i> asli dikirimkan dari <i>dubber</i> asli Si Bolang.

	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat pendataan tayangan Si Bolang, mulai dari judul tayangan, tim liputan, daerah liputan, serta seluruh <i>items</i> yang terdapat dalam episode tersebut. • Berkoordinasi dengan <i>music arranger</i> terkait <i>backsound</i> baru Si Bolang
V (9-13 September 2019)	<ul style="list-style-type: none"> • Mulai menangani dan mengurus publikasi promo media sosial Instagram Si Bolang, beserta keterangan fotonya. • Membuat daftar <i>mastershoot</i>, <i>voice over</i>, dan <i>project premiere</i> episode di bawah tahun 2010 untuk di <i>edit</i> pada jadwal <i>edit</i> RC. • Membuat pendataan mingguan RC tayangan Si Bolang mingguan • Menyetor <i>master on air</i> (MOA), <i>rough cut</i> (RC), Lembaga Sensor FiLM (LSF), beserta sinopsis tayangan Si Bolang kepada <i>library</i>. • Membuat sinopsis tayangan Si Bolang • Berkoordinasi dengan bagian promo TRANS7, untuk menyetor video promo <i>on air</i> dan daftar <i>items</i> untuk promo tayangan Si Bolang. • Mengirimkan promo media sosial (promo video dan gambar) Si Bolang TRANS7 beserta daftar <i>items</i> kepada divisi konten TRANS7 • Mengirimkan materi promo media sosial kepada divisi promo Youtube • Menyiapkan naskah, <i>voice over</i>, serta materi video yang sesuai dengan jadwal <i>editing</i> pada <i>shift</i> 3 dan <i>shift</i> 1 dini hari. • Menyiapkan beberapa materi yang diinstruksikan oleh asisten produser untuk menjadi bahan tayangan, seperti <i>mastershoot</i>, MOA, RC, atau projectnya.

	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat pendataan tayangan Si Bolang, mulai dari judul tayangan, tim liputan, daerah liputan, serta seluruh <i>items</i> yang terdapat dalam episode tersebut. • Membuat <i>voice over dummy</i> sambil menunggu <i>voice over</i> asli dikirimkan dari <i>dubber</i> asli Si Bolang. • Berkoordinasi dengan <i>music arranger</i> terkait <i>backsound</i> baru Si Bolang • Melakukan riset untuk tim liputan daerah Lampung Utara atau Lampung Selatan
VI (16-20 September 2019)	<ul style="list-style-type: none"> • Menangani dan mengurus publikasi promo media sosial Instagram Si Bolang, beserta keterangan foto setiap harinya. • Menyetor <i>master on air</i> (MOA), <i>rough cut</i> (RC), Lembaga Sensor FiLM (LSF), beserta sinopsis tayangan Si Bolang kepada <i>library</i>. • Membuat sinopsis tayangan Si Bolang • Berkoordinasi dengan bagian promo TRANS7, untuk menyetor video promo <i>on air</i> dan daftar <i>items</i> untuk promo tayangan Si Bolang. • Mengirimkan promo media sosial (promo video dan gambar) Si Bolang TRANS7 beserta daftar <i>items</i> kepada divisi konten TRANS7 • Mengirimkan materi promo media sosial kepada divisi promo Youtube • Menyiapkan naskah, <i>voice over</i>, serta materi video yang sesuai dengan jadwal <i>editing</i> pada <i>shift</i> 3 dan <i>shift</i> 1 dini hari. • Menyiapkan naskah, <i>voice over</i>, serta materi video yang sesuai dengan jadwal <i>editing</i> pada hari Sabtu dan Minggu, serta Senin <i>shift</i> 1

	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan beberapa materi yang diinstruksikan oleh asisten produser untuk menjadi bahan tayangan, seperti <i>mastershoot</i>, MOA, RC, atau projectnya. • Membuat pendataan tayangan Si Bolang, mulai dari judul tayangan, tim liputan, daerah liputan, serta seluruh <i>items</i> yang terdapat dalam episode tersebut. • Membuat <i>voice over dummy</i> sambil menunggu <i>voice over</i> asli dikirimkan dari <i>dubber</i> asli Si Bolang.
VII (23-27 September 2019)	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat daftar <i>mastershoot</i>, <i>voice over</i>, dan <i>project premiere</i> episode di bawah tahun 2010 untuk di <i>edit</i> pada jadwal <i>edit</i> RC. • Menangani dan mengurus publikasi promo media sosial Instagram Si Bolang, beserta keterangan foto setiap harinya. • Membuat pendataan mingguan RC tayangan Si Bolang mingguan • Menyetor <i>master on air</i> (MOA), <i>rough cut</i> (RC), Lembaga Sensor FiLM (LSF), beserta sinopsis tayangan Si Bolang kepada <i>library</i>. • Membuat sinopsis tayangan Si Bolang • Berkoordinasi dengan bagian promo TRANS7, untuk menyetor video promo <i>on air</i> dan daftar <i>items</i> untuk promo tayangan Si Bolang. • Mengirimkan promo media sosial (promo video dan gambar) Si Bolang TRANS7 beserta daftar <i>items</i> kepada divisi konten TRANS7 • Mengirimkan materi promo media sosial kepada divisi promo Youtube • Menyiapkan naskah, <i>voice over</i>, serta materi video yang sesuai dengan jadwal <i>editing</i> pada <i>shift</i> 3 dan <i>shift</i> 1 dini hari.

	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan naskah, <i>voice over</i>, serta materi video yang sesuai dengan jadwal <i>editing</i> pada hari Sabtu dan Minggu, serta Senin <i>shift</i> 1 • Menyiapkan beberapa materi yang diinstruksikan oleh asisten produser untuk menjadi bahan tayangan, seperti <i>mastershoot</i>, MOA, RC, atau projectnya. • Membuat <i>voice over dummy</i> sambil menunggu <i>voice over</i> asli dikirimkan dari <i>dubber</i> asli Si Bolang. • Membuat pendataan tayangan Si Bolang, mulai dari judul tayangan, tim liputan, daerah liputan, serta seluruh <i>items</i> yang terdapat dalam episode tersebut. • Berkoordinasi dengan <i>music arranger</i> terkait <i>backsound</i> baru Si Bolang
VIII (30 September - 4 Oktober 2019)	<ul style="list-style-type: none"> • Menangani dan mengurus publikasi promo media sosial Instagram Si Bolang, beserta keterangan foto setiap harinya. • Membuat pendataan mingguan RC tayangan Si Bolang mingguan • Menyetor <i>master on air</i> (MOA), <i>rough cut</i> (RC), Lembaga Sensor FiLM (LSF), beserta sinopsis tayangan Si Bolang kepada <i>library</i>. • Membuat sinopsis tayangan Si Bolang • Berkoordinasi dengan bagian promo TRANS7, untuk menyetor video promo <i>on air</i> dan daftar <i>items</i> untuk promo tayangan Si Bolang. • Mengirimkan promo media sosial (promo video dan gambar) Si Bolang TRANS7 beserta daftar <i>items</i> kepada divisi konten TRANS7 • Mengirimkan materi promo media sosial kepada divisi promo Youtube

	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan naskah, <i>voice over</i>, serta materi video yang sesuai dengan jadwal <i>editing</i> pada <i>shift</i> 3 dan <i>shift</i> 1 dini hari. • Menyiapkan naskah, <i>voice over</i>, serta materi video yang sesuai dengan jadwal <i>editing</i> pada hari Sabtu dan Minggu, serta Senin <i>shift</i> 1 • Menyiapkan beberapa materi yang diinstruksikan oleh asisten produser untuk menjadi bahan tayangan, seperti <i>mastershoot</i>, MOA, RC, atau projectnya. • Membuat <i>voice over dummy</i> sambil menunggu <i>voice over</i> asli dikirimkan dari <i>dubber</i> asli Si Bolang. • Membuat pendataan tayangan Si Bolang, mulai dari judul tayangan, tim liputan, daerah liputan, serta seluruh <i>items</i> yang terdapat dalam episode tersebut. • Berkoordinasi dengan <i>music arranger</i> terkait <i>backsound</i> baru Si Bolang
IX (7-11 Oktober 2019)	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rekapan daftar <i>items</i> liputan baru yang tidak tayang • Membuat daftar <i>mastershoot</i>, <i>voice over</i>, dan <i>project premiere</i> episode di bawah tahun 2010 untuk di <i>edit</i> pada jadwal <i>edit</i> RC. • Menangani dan mengurus publikasi promo media sosial Instagram Si Bolang, beserta keterangan foto setiap harinya. • Berkoordinasi dengan bagian promo TRANS7, untuk menyettor video promo <i>on air</i> dan daftar <i>items</i> untuk promo tayangan Si Bolang. • Mengirimkan promo media sosial (promo video dan gambar) Si Bolang TRANS7 beserta daftar <i>items</i> kepada divisi konten TRANS7 • Mengirimkan materi promo media sosial kepada divisi promo Youtube

	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan naskah, <i>voice over</i>, serta materi video yang sesuai dengan jadwal <i>editing</i> pada <i>shift</i> 3 dan <i>shift</i> 1 dini hari. • Menyiapkan naskah, <i>voice over</i>, serta materi video yang sesuai dengan jadwal <i>editing</i> pada hari Sabtu dan Minggu, serta Senin <i>shift</i> 1 • Menyiapkan beberapa materi yang diinstruksikan oleh asisten produser untuk menjadi bahan tayangan, seperti <i>mastershoot</i>, MOA, RC, atau projectnya. • Membuat <i>voice over dummy</i> sambil menunggu <i>voice over</i> asli dikirimkan dari <i>dubber</i> asli Si Bolang. • Membuat pendataan tayangan Si Bolang, mulai dari judul tayangan, tim liputan, daerah liputan, serta seluruh <i>items</i> yang terdapat dalam episode tersebut. • Berkoordinasi terkait <i>backsound</i> baru Si Bolang, serta mencari musik daerah untuk dikirimkan kepada dengan <i>music arranger</i>
X (14-18 Oktober 2019)	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rekapan daftar <i>items</i> liputan baru yang tidak tayang • Membuat daftar <i>mastershoot</i>, <i>voice over</i>, dan <i>project premiere</i> episode di bawah tahun 2010 untuk di <i>edit</i> pada jadwal <i>edit</i> RC. • Menangani dan mengurus publikasi promo media sosial Instagram Si Bolang, beserta keterangan foto setiap harinya. • Menyiapkan naskah, <i>voice over</i>, serta materi video yang sesuai dengan jadwal <i>editing</i> pada <i>shift</i> 3 dan <i>shift</i> 1 dini hari. • Menyiapkan naskah, <i>voice over</i>, serta materi video yang sesuai dengan jadwal <i>editing</i> pada hari Sabtu dan Minggu, serta Senin <i>shift</i> 1 • Membuat <i>voice over dummy</i> sambil menunggu <i>voice over</i> asli dikirimkan dari <i>dubber</i> asli Si Bolang.

	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan riset untuk tim liputan daerah Minahasa, Sulawesi Utara
<p>XI (22-24 Oktober 2019)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rekapan daftar <i>items</i> liputan baru yang tidak tayang • Membuat daftar <i>mastershoot</i>, <i>voice over</i>, dan <i>project premiere</i> episode di bawah tahun 2010 untuk di <i>edit</i> pada jadwal <i>edit</i> RC. • Menangani dan mengurus publikasi promo media sosial Instagram Si Bolang, beserta keterangan foto setiap harinya. • Berkoordinasi dengan bagian promo TRANS7, untuk menyetor video promo <i>on air</i> dan daftar <i>items</i> untuk promo tayangan Si Bolang. • Mengirimkan promo media sosial (promo video dan gambar) Si Bolang TRANS7 beserta daftar <i>items</i> kepada divisi konten TRANS7 • Mengirimkan materi promo media sosial kepada divisi promo Youtube • Menyiapkan naskah, <i>voice over</i>, serta materi video yang sesuai dengan jadwal <i>editing</i> pada <i>shift</i> 3 dan <i>shift</i> 1 dini hari. • Menyiapkan naskah, <i>voice over</i>, serta materi video yang sesuai dengan jadwal <i>editing</i> pada hari Sabtu dan Minggu, serta Senin <i>shift</i> 1 • Menyiapkan beberapa materi yang diinstruksikan oleh asisten produser untuk menjadi bahan tayangan, seperti <i>mastershoot</i>, MOA, RC, atau projectnya. • Membuat <i>voice over dummy</i> sambil menunggu <i>voice over</i> asli dikirimkan dari <i>dubber</i> asli Si Bolang. • Membuat pendataan tayangan Si Bolang, mulai dari judul tayangan, tim liputan, daerah liputan, serta seluruh <i>items</i> yang terdapat dalam episode tersebut.

	<ul style="list-style-type: none"> • Liputan Subang- 1 (Desa Cibeusi, Jawa Barat) (25-27 Oktober 2019) <ul style="list-style-type: none"> - Beradaptasi dan mempelajari alur proses peliputan di lapangan - Membantu menyiapkan properti untuk liputan
XII (27- 31 Oktober 2019)	<ul style="list-style-type: none"> • Liputan Subang- 2 (Desa Cibuluh, Jawa Barat) <ul style="list-style-type: none"> - Membantu proses seleksi atau <i>casting</i> Si Bolang dan kelompok musuhnya - Membantu menyiapkan dan menyusun berbagai properti yang dibutuhkan untuk liputan - Membantu cameramen terkait peralatan syuting yang dibutuhkan - Membantu reporter dalam menghubungi <i>fixer</i> daerah Majalengka untuk koordinasi ke pihak sekolah terkait <i>casting</i> Si Bolang dan penginapan <i>crew</i>. - Membantu reporter dalam menghubungi <i>fixer</i> terkait <i>items</i> liputan yang bisa diliput di Majalengka, seperti permainan tradisional, ritual, olahan makanan atau obat tradisional, dsb. - Membuat <i>voice over dummy</i> untuk naskah liputan Subang- 1
XIII (1 – 8 November 2019)	<ul style="list-style-type: none"> • Liputan Majalengka (Desa Bantar Agung, Jawa Barat) <ul style="list-style-type: none"> - Membantu proses seleksi atau <i>casting</i> Si Bolang dan kelompok musuhnya - Membantu menyiapkan dan menyusun berbagai properti yang dibutuhkan untuk liputan - Membantu kameramen terkait peralatan syuting yang dibutuhkan

	<ul style="list-style-type: none"> - Mengkoordinasikan <i>items</i> pembuatan Gula Cakar dan memetik mangga gedong gincu kepada <i>fixer</i> dan pihak yang bersangkutan • Menyiapkan naskah, <i>voice over</i>, serta materi video yang sesuai dengan jadwal <i>editing</i> pada <i>shift</i> 3 dan <i>shift</i> 1 dini hari. • Menyiapkan naskah, <i>voice over</i>, serta materi video yang sesuai dengan jadwal <i>editing</i> pada hari Sabtu dan Minggu, serta Senin <i>shift</i> 1 • Menangani dan mengurus publikasi promo media sosial Instagram Si Bolang, beserta keterangan foto setiap harinya.
XIV (11 – 15 November 2019)	<ul style="list-style-type: none"> • Menangani dan mengurus publikasi promo media sosial Instagram Si Bolang, beserta keterangan foto setiap harinya. • Berkoordinasi dengan bagian promo TRANS7, untuk menyettor video promo <i>on air</i> dan daftar <i>items</i> untuk promo tayangan Si Bolang. • Mengirimkan promo media sosial (promo video dan gambar) Si Bolang TRANS7 beserta daftar <i>items</i> kepada divisi konten TRANS7 • Mengirimkan materi promo media sosial kepada divisi promo Youtube • Menyiapkan naskah, <i>voice over</i>, serta materi video yang sesuai dengan jadwal <i>editing</i> pada <i>shift</i> 3 dan <i>shift</i> 1 dini hari. • Menyiapkan naskah, <i>voice over</i>, serta materi video yang sesuai dengan jadwal <i>editing</i> pada hari Sabtu dan Minggu, serta Senin <i>shift</i> 1 • Menyiapkan beberapa materi yang diinstruksikan oleh asisten produser untuk menjadi bahan tayangan, seperti <i>mastershoot</i>, MOA, RC, atau projectnya.

	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>voice over dummy</i> sambil menunggu <i>voice over</i> asli dikirimkan dari <i>dubber</i> asli Si Bolang. • Membuat naskah liputan Majalengka
XV (18 – 22 November 2019)	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat naskah pasca- produksi dari liputan di Majalengka yang dilakukan penuli • Membuat daftar <i>mastershoot</i>, <i>voice over</i>, dan <i>project premiere</i> episode di bawah tahun 2010 untuk di <i>edit</i> pada jadwal <i>edit</i> RC. • Menangani dan mengurus publikasi promo media sosial Instagram Si Bolang, beserta keterangan foto setiap harinya. • Berkoordinasi dengan bagian promo TRANS7, untuk menyetor video promo <i>on air</i> dan daftar <i>items</i> untuk promo tayangan Si Bolang. • Mengirimkan promo media sosial (promo video dan gambar) Si Bolang TRANS7 beserta daftar <i>items</i> kepada divisi konten TRANS7 • Mengirimkan materi promo media sosial kepada divisi promo Youtube • Menyiapkan naskah, <i>voice over</i>, serta materi video yang sesuai dengan jadwal <i>editing</i> pada <i>shift</i> 3 dan <i>shift</i> 1 dini hari. • Menyiapkan naskah, <i>voice over</i>, serta materi video yang sesuai dengan jadwal <i>editing</i> pada hari Sabtu dan Minggu, serta Senin <i>shift</i> 1 • Menyiapkan beberapa materi yang diinstruksikan oleh asisten produser untuk menjadi bahan tayangan, seperti <i>mastershoot</i>, MOA, RC, atau projectnya. • Membuat <i>voice over dummy</i> sambil menunggu <i>voice over</i> asli dikirimkan dari <i>dubber</i> asli Si Bolang.

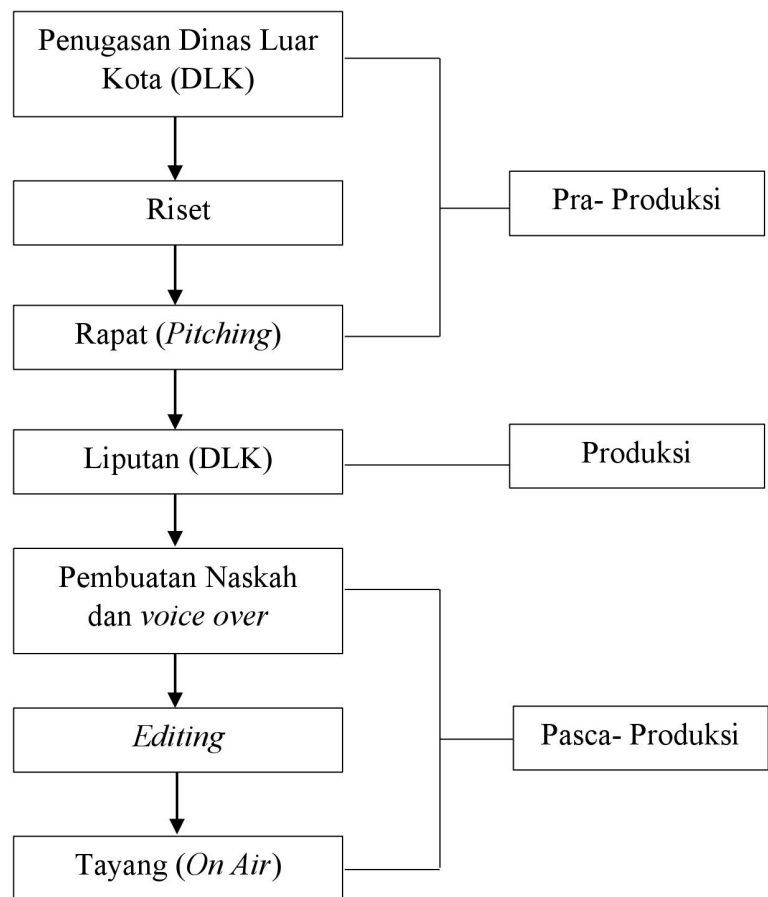
3.1 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam pelaksanaan praktik kerja magang yang dilakukan, penulis sebagai asisten produksi berkewajiban membantu kelancaran proses produksi tayangan Si Bolang, baik tayangan baru maupun *repackage* (RPKG). Dalam melakukan tugas dan tanggung jawab yang dimiliki, penulis harus bekerja dengan cepat, dan teliti dalam melakukan berbagai pekerjaan produksi program. Penulis juga dituntut untuk dapat beradaptasi dengan cepat ketika ada tugas baru yang diinstruksikan oleh produser atau asisten produser. Hal ini dikarenakan asisten produksi memiliki peran dan tanggung jawab yang besar dalam mendukung kelancaran keseluruhan proses produksi program.

Peran dan tugas yang dilakukan penulis sejalan dengan pengertian tugas asisten produksi menurut Zettl (2009). Zettl (2009, p. 356) berpendapat bahwa asisten produksi harus selalu siap untuk melakukan berbagai tugas yang mendukung kelancaran seluruh proses produksi, dari membuat dan mendistribusikan naskah, menyiapkan properti yang diperlukan produksi, dan membuat catatan terkait hal-hal yang diperlukan oleh produser atau sutradara pada kegiatan produksi. Menurutnya, asisten produksi harus siap dengan *pad* atau pen untuk mencatat segala keperluan yang diutarakan produser, asisten produser, atau sutradara terkait proses produksi.

Selain itu menurut Wibowo (2007, p. 39), keseluruhan proses produksi atau disebut *standar operation procedur* (SOP) sebuah tayangan program terdiri dari tiga tahap, yakni tahap pra- produksi, produksi, hingga tahap pasca-produksi. Maka dari itu dalam berperan sebagai asisten produksi, penulis harus memahami dan melaksanakan dengan cepat dan teliti berbagai tugas dari setiap tahapan proses produksi yang dilakukan program Si Bocah Petualang. Adapun alur proses produksi program Si Bocah Petualang seperti digambarkan pada gambar bagan di bawah ini:

Gambar 3.1
Alur proses produksi program Si Bocah Petualang



Namun dalam pelaksanaanya, penulis lebih banyak mendapatkan dan melaksanakan tugas pada tahap pra- produksi dan pasca- produksi. Hal ini dikarenakan, tahap produksi atau liputan pada program *news magazine* Si Bocah Petualang dilakukan oleh tim liputan di lapangan. Maka dari itu pada tahap ini, tim liputan yang memiliki tugas dan tanggung jawab lebih besar. Tim liputan memiliki tanggung jawab pada keunikan dan keseruan *items* dan cerita yang dibangun, serta kualitas gambar yang dihasilkan.

3.3.1 Tahap Pra- Produksi

Tahap pertama dalam tahapan produksi program adalah tahap pra- produksi. Tahap pra- produksi adalah tahapan awal persiapan tim liputan yang menjadi fondasi eksekusi pelaksanaan liputan di lapangan. Semakin kuat fondasi yang dibangun, memengaruhi semakin kuat dan bagus proses produksi dan pasca-produksi nantinya yang dilakukan.

Menurut Zettl (2009, p. 4), pra- produksi adalah sebuah tahapan awal produksi yang mencakup semua persiapan administrasi atau non- administrasi sebelum melakukan produksi di studio atau liputan di lapangan. Ia juga menjelaskan, terdapat dua tahap yang biasa dilakukan dalam melakukan proses pra- produksi. Zettl menjabarkan, terdapat proses *brainstorming* ide dasar liputan yang akan disusun menjadi naskah kasar atau konsep kerja dasar, serta persiapan berbagai kebutuhan liputan yang lebih rinci, seperti lokasi dan kru liputan, peralatan dan properti yang diperlukan, akomodasi yang diperlukan selama liputan, dsb.

Seperti dijelaskan oleh Zettl (2009), penulis juga melakukan tugas dan tanggung jawab yang kurang lebih sama dalam tahapan pra- produksi. Tayangan program Si Bolang terdiri dari dua jenis, yakni tayangan episode baru, dan tayangan campuran episode lama yang ditayangkan kembali (*repackage*). Sehingga, terdapat dua jenis pra- produksi yang ada dalam program Si Bolang, yakni pra-produksi tayangan episode baru, dan pra-produksi tayangan *repackage*. Berikut jabaran tugas yang dilakukan penulis pada tahap pra- produksi program Si Bolang:

1. Pra- Produksi Episode Baru

a. Riset

Dalam proses pra-produksi episode baru, Produser Si Bolang, Tunggul Bayu Aji menginstruksikan asisten produksi

magang untuk melakukan riset materi dasar. Produser Si Bolang menginstruksikan penulis untuk melakukan riset pada daerah tertentu yang berhubungan dengan pelaksanaan tim liputan. Dalam melakukan riset, penulis mencari semua hal tradisional khas daerah tersebut, seperti olahan makanan, minuman, ataupun obat tradisional khas daerah tertentu, permainan tradisional, industri rumahan yang masih menggunakan peralatan tradisional, ataupun alat musik khas daerah tertentu lewat mesin pencari internet.

Tidak sekedar mengumpulkan materi atau *items* dasar, penulis juga dianjurkan untuk belajar membangun cerita dari materi dasar yang dikumpulkan. Hal ini dikarenakan setiap *items* yang ada dalam program Si Bolang harus memiliki cerita, baik itu proses mendapatkan bahan dasarnya, proses pengolahan, dan pengaplikasiannya. Dalam membangun cerita pada setiap *items* liputan tidak mudah, maka itu diharapkan penulis terbiasa untuk melakukan riset liputan dengan format bercerita.

Jika menemukan hambatan selama melakukan proses riset, penulis biasanya bertanya dan melakukan konsultasi pada produser, asisten produser, atau reporter yang ditugaskan pada daerah tersebut secara langsung. Penulis diberikan waktu kurang lebih satu minggu untuk melakukan riset lewat internet. Reporter biasanya akan mengembangkan hasil riset ini dengan mencari lebih detail atau rinci *items* yang dipilih, baik lewat internet ataupun menghubungi *fixer* daerah tersebut. Reporter biasanya akan memilih beberapa *items* dari hasil riset yang dinilai unik dan tradisional. Maka dari itu, reporter tidak hanya mengandalkan hasil riset asisten produksi. Reporter juga perlu

mencari *items* liputan lain apabila masih kurang atau sebagai cadangan bila *items* yang disusun ditolak saat proses *pitching*.

Penulis memberikan hasil riset kepada Produser Si Bolang untuk dilihat dan dikaji terkait *items* yang didapatkan. Setelah dikaji, biasanya produser Si Bolang mengembalikan kepada penulis untuk diperbaiki, atau langsung diberikan kepada tim liputan apabila hasil riset sudah cukup baik. Namun penulis memang tidak melakukan riset pada setiap daerah yang diliput oleh tim. Hal ini dikarenakan, penulis harus melakukan tugas asisten produksi lain yang lebih mendesak, alhasil penulis membutuhkan waktu yang lebih lama dalam melakukan riset.

Namun proses melakukan dan membuat riset daerah Majalengka sedikit berbeda. Hal ini dikarenakan penulis akan turut melakukan liputan ke daerah Majalengka. Penulis tidak sekedar melakukan riset dasar, namun juga turut membantu reporter menghubungi *fixer* di Majalengka. Penulis juga turut menggali *items* liputan lain lewat telepon dengan *fixer*. Penulis mengonsultasikan dengan reporter hasil riset dasar lewat internet dan *fixer*, kemudian reporter mengembangkan hasil riset ini saat bertemu langsung oleh *fixer* sebelum produksi dimulai di Majalengka.

Gambar 3.2
Riset daerah Simalungun, Tapanuli Utara yang dilakukan penulis

TARI TRADISIONAL SIMALUNGUN

1. tari tor2 sombah (khas dan sakral suku simalungun), ditampilkan di acara adat dihadapan raja2. Terdapat juga nilai spiritual utk selalu taqwa kepada tuhan yg maha esa. tor2 ini diiringi oleh gondrang tradisional simalungun. dngan judul rambing-rambing.

Arti tujuan tor2, gambaran keramahan dan rendah hati dan ucapan selamat datang kepada semua tamu.

Tarian adat gerakan tor - tor mengandung makna, misalnya gerakan tangan mempunyai tiga bentuk yaitu :

1. sombah Artinya menyembah atau menghormati orang yang lebih tinggi kedudukannya didalam adat.

2. Tolak bala Artinya merupakan simbol untuk menolak bala yang datang dari luar dan simbol untuk memberikan berkat

3. Meminta Doa Artinya dalam bahasa simalungun disebut mangindo tonggo, yang artinya memohon perlindungan Tuhan dan meminta restu kepada seseorang yang diangkat sebagai pemimpin adat dilingkungan yang sedang mengadakan pernikahan maupun pesta adat]

2. Ritus ulaoan manganjap oleh masyarakat adat huta sihapora, simalungun. Diadakan setiap tahun, masyarakat memohon kepada Mulajadi Nabolon, Pencipta alam semesta agar melindungi dan memberikan berkat melalui tanam-tanaman mereka. Jauh dari hama dan hasil pertanian yang melimpah.

MAKANAN KHAS SIMALUNGUN:

1. Dayok Na binatur

Dayok Na Binatur telah dijadikan sebagai Warisan Budaya Tak Benda (WBTB) Indonesia yang mendapatkan perlindungan dari pemerintah.

Dayok nabinatur adalah makanan khas simalungun dimana Dayok itu bahasa indonesianya adalah Ayam, jadi arti dari Dayok Na Binatur itu sendiri adalah Ayam Yang diatur. Jadi petuah dan harapa-nya, alasan mengapa ayam itu diatur dimana dengan harapan bahwa orang yang memakan dayok na binatur tersebut dengan kehidupan yang teratur pula. Hidup yang Teratur itu dimaksudkan adalah Kesuksesan-an atas apa di damba-damba kan.

Makanan yang satu ini juga dibuat dihari-hari spesial, biasanya sewaktu ada acara-acara di simalungun mulai dari yang terkecil hingga yang pesta besar. Sebut saja mulai dari syukuran ulang tahun hingga pesta adat pernikahan. Keunikan lain Dayok Na

ALAT MUSIK TRADISIONAL SIMALUNGUN

1. Arbab, Arbab adalah alat musik yang digolongkan sebagai musik dawal yang banyak ragamnya, namun perbedaannya terletak pada cara memainkan dan nada yang dihasilkan. Arbab dimainkan dengan busur seperti bermain biola, tapi perbedaannya sangat jelas kalau biola diletakkan di bahun dan lengan kalau arbab diletakkan pada posisi 45 derajat , dan kaki pemain harus menahan arbab.



Sumber: Dokumen Pribadi

b. Berkoordinasi dengan *fixer* sebelum liputan

Sebelum melakukan liputan di Majalengka, penulis diberikan kesempatan oleh reporter untuk belajar berkoordinasi dengan *fixer* Desa Bantar Agung, Majalengka. Reporter memberikan beberapa nomor yang dapat dihubungi sebagai *fixer*, seperti kontak kepala desa Bantar Agung, warga desa setempat (pak Cece), serta warga desa sebelah (pak Romli) untuk memastikan *items* liputan yang ada dalam desa Bantar Agung.

Penulis bertugas untuk menghubungi *fixer* lewat telepon, mengoordinasikan dan memastikan *items* liputan yang diperoleh dari riset internet apakah dapat diliput pada *fixer*. Tidak sekedar memastikan, penulis juga harus menggali *items* unik yang sesuai dengan konsep program Si Bolang, seperti

olahan tradisional, permainan, ataupun ritual adat yang dilakukan masyarakat setempat di luar hasil riset internet.

Tidak hanya berkoordinasi mengenai *items* liputan, penulis juga harus berkoordinasi untuk memastikan kesiapan *casting* Si Bolang dengan *fixer*. Penulis harus dapat mengomunikasikan dengan baik hal apa yang dibutuhkan dalam proses *casting*, seperti kriteria dan jumlah anak yang mengikuti *casting*, waktu dan lokasi *casting*, dan izin agar *casting* dapat berjalan dengan baik. Hal ini dilakukan, agar ketika sampai di lokasi dapat langsung melakukan *casting* tanpa menunggu dan membuang waktu terlalu lama.

Dalam melakukan berbagai hal ini, tentunya penulis dibimbing dengan reporter agar tidak bingung dan salah. Penulis dapat berkonsultasi apabila ada yang membingungkan. Sebaliknya, reporter memberikan berbagai saran yang dapat dilakukan oleh penulis. Penulis juga melaporkan apa yang sudah didapat dan belum, agar reporter mengetahui perkembangannya.

Hasil riset internet dan koordinasi dengan *fixer* lewat telepon akan menjadi panduan yang dikembangkan oleh reporter saat tim liputan sampai di lokasi (Majalengka) dan bertemu *fixer* secara langsung. Hal ini dikarenakan sebelum melakukan liputan di Majalengka, reporter masih fokus mengerjakan dua episode sebelumnya di daerah lain di Jawa Barat. Serta, episode ketiga di Majalengka ini merupakan episode tambahan secara mendadak, sehingga dari persiapan riset sangat masih belum matang. Maka dari itu penulis sebagai asisten produksi yang mengikuti proses liputan, membantu persiapan dalam hal riset hingga berkoordinasi dengan *fixer* sebelum liputan di daerah tersebut dimulai.

c. *Request backsound* musik kepada *Music Arranger*

Penulis juga berkewajiban untuk berkoordinasi dengan *music arranger* TRANS7 untuk *request* atau minta *backsound* program Si Bolang yang baru. Namun karena proses produksi *backsound* baru memerlukan waktu yang cukup lama, untuk itu penulis memiliki kewajiban untuk membantu mencari dan memberikan referensi musik dasar kepada *music arranger* untuk diproduksi menjadi musik baru.

Penulis mencari *backsound* atau musik dasar dari *platform* Youtube, lalu di dalam format mp3 atau musik. Penulis akan mencari 2-4 *backsound* atau musik dasar per daerah, seperti mencari *backsound* musik daerah Jawa Barat. Apabila dirasa cukup, penulis akan mencari daerah selanjutnya, seperti Papua, Maluku, dan lain sebagainya.

Penulis harus mengirimkan hasil pencarian *backsound* dalam format mp3 kepada *music arranger* lewat email. Kemudian, *music arranger* melakukan *remix* atau *mixing* menjadi musik dasar baru yang siap digunakan. Setelah selesai diproses, *music arranger* biasanya mengirimkan kembali *backsound* musik baru lewat *email* Si Bolang.

Kebutuhan *backsound* untuk tayangan program Si Bolang sangat penting. Biasanya *backsound* atau efek musik tertentu selalu dimasukkan agar penonton tidak bosan dengan tayangan yang disuguhkan kepada masyarakat. Maka dari itu, kebaruan *backsound* untuk tayangan Si Bolang sangat penting agar penonton tidak bosan dengan suguhan aksi, percakapan, atau konflik yang ditayangkan.

d. *Pitching* atau Rapat redaksi sebelum liputan

Sebelum melakukan produksi atau liputan di lapangan, tim liputan juga harus mengikuti rapat redaksi atau *pitching*. Menurut Morissan (2008, p. 51), *pitching* atau rapat redaksi adalah sebuah rapat atau tempat pertemuan sekaligus pertarungan dari berbagai ide dan gagasan untuk menyusun rencana liputan yang akan dilakukan. Morissan menambahkan, biasanya rapat redaksi atau *pitching current affairs* diikuti oleh produser, koordinator liputan, dan reporter. Lebih lanjut Morissan (2008, p. 52), menjelaskan bahwa biasanya rapat redaksi atau *pitching* akan menghasilkan keputusan mengenai peristiwa atau *items* liputan apa saja yang akan diliput dan siapa saja tim liputan yang akan meliputnya.

Sejalan yang dikatakan Morissan (2008), program Si Bolang juga rutin mengadakan rapat redaksi atau *pitching* untuk membahas konten liputan. Namun perbedaanya, rapat redaksi tidak diadakan setiap hari seperti divisi *news current affairs*. Produser biasanya baru mengadakan rapat redaksi atau *pitching* saat tim akan pergi liputan. Hal ini dikarenakan program Si Bolang termasuk *news* magazine. Sehingga tim tidak melakukan liputan harian, melainkan ada periode liputan yang ditentukan oleh produser. Periode liputan biasanya terjadi di awal dan akhir bulan selama kurang lebih 12 hari untuk dua episode dan 17 hari untuk tiga episode. Maka dari itu, biasanya rapat redaksi atau *pitching* paling banyak dilakukan saat menjelang awal dan menjelang akhir setiap bulannya. Dalam setiap rapat redaksi bisa terdapat satu sampai dua tim liputan.

Selain itu, proses *pitching* atau rapat redaksi program Si Bolang diikuti oleh eksekutif produser, produser, dua sampai tiga orang tim liputan, dan terkadang satu asisten produser.

Serupa yang dikatakan Morissan (2008), rapat redaksi atau *pitching* ini adalah pertarungan ide dan gagasan untuk materi liputan, dimana terdapat presentasi dari tim liputan terkait *items* yang akan diliput. Selanjutnya, eksekutif produser, produser, ataupun asisten produser dapat mengkritisi, berkomentar, serta memberi masukan atau saran terkait *items* liputan yang dipresentasikan oleh tim liputan. Eksekutif produser, produser, atau asisten produser memiliki kewenangan untuk mengizinkan dan memutuskan apakah *items* liputan yang dipresentasikan dapat diliput atau tidak. Apabila terdapat *items* yang dipresentasikan dinilai sudah biasa dan kurang menarik, reporter harus mencari *items* unik lain di daerah tersebut.

Penulis juga berkesempatan beberapa kali mengikuti proses *pitching* atau rapat redaksi dengan tim yang akan melakukan liputan. Saat mengikuti proses *pitching*, penulis membantu untuk memberikan masukan bila terdapat *items* yang kurang, atau penulis memberikan pendapat terkait *items* yang sedang dipresentasikan. Namun, penulis tidak dapat mengikuti proses *pitching* sampai selesai. Hal ini dikarenakan, terdapat tugas dari asisten produser lain yang harus dikerjakan secepatnya, seperti mengirimkan promo *on air* Si Bolang kepada divisi promo, menyiapkan *master on air* atau *rough cut* tayangan dahulu, menyiapkan materi untuk *shift* 3, dan sebagainya.

2. Pra- Produksi Episode *Repackage*

Tidak hanya berkewajiban membantu pra- produksi liputan baru, penulis juga bertanggung jawab untuk membantu pra-produksi episode tayangan *repackage*. Penulis berkewajiban

menyiapkan materi untuk dapat diproduksi lewat proses *editing*. Asisten produser biasanya menginformasikan daftar tayangan yang perlu disiapkan guna membuat tayangan *repackage*. Selanjutnya, penulis berkewajiban untuk menyiapkan tayangan tersebut dalam bentuk *Master On Air* (MOA), *rough cut* (RC), atau *Mastershoot* dan *file project premiere*. Berikut beberapa tugas yang dilakukan penulis dalam membantu proses pra- produksi episode *repackage*:

- a. Menyiapkan *Master On Air* (MOA) dari tayangan dulu
Sebelum memproduksi atau mengedit tayangan *repackage*, penulis harus menyiapkan materi *edit* agar proses *editing* dapat berjalan. Produser atau asisten produser biasanya menginstruksikan penulis untuk mencari sejumlah *master on air* (MOA) tayangan dahulu (minimal 3 bulan sebelum) yang sesuai dengan judul yang diberikan. Beberapa *file* MOA dengan pilihan *items* yang menarik dijadikan satu episode *repackage* dengan judul baru.

Untuk menyiapkan materi MOA yang diinstruksikan, penulis harus melakukan permintaan MOA pada bagian *library* TRANS7. Sebelum melakukan permintaan atau *request*, penulis harus mencari dan mencatat kode *remarks* dan *host number* setiap MOA untuk dilampirkan saat melakukan permintaan kepada *library*. Pencarian harus dilakukan di komputer *library* dikarenakan terdapat *software* untuk mencari seluruh *file* yang tersimpan dalam *library*.

Gambar 3.3
Software untuk mencari seluruh data yang tersimpan di *library* TRANS7

The screenshot shows the Gen21 Media Management software interface. The main window displays a table of media assets with columns: House No, Logistic Arr, Entry Date, PD #, Package Name, Program Name, Epi Id, Epi Title, Epi #, Last Tx, and Remarks. The table contains multiple rows of data, including entries for various programs like 'BOCAH PETUALANG' and 'RC CANDA TAWA DARI SUMBAWA'. A legend at the bottom indicates the status of the assets: Available (blue), Out Media From (orange), Return (grey), and Other (white). The interface also includes a search bar and various menu options like Master, Program Management, Media Library, Quality Control, Accounts, Scheduling, Tools, Window, and Help.

House No	Logistic Arr	Entry Date	PD #	Package Name	Program Name	Epi Id	Epi Title	Epi #	Last Tx	Remarks
G1591725	31/12/2015		SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	63	EPS 1356 LESTARI ALAM DESAKU	1356	24/05/2016	HDMOA-199
G1591826	31/12/2015		SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	64	EPS 1357 SALAM MERAH PUTIH DARI BADAU	1357	26/05/2016	HDMOA-199
G1591944	31/12/2015		SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	65	EPS 1358 RIANG GEMBIRA DI TEPIAN WADUK B	1358	30/05/2016	HDMOA-200
G1592021	31/12/2015		SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	66	EPS 1359 CANDA TAWA DARI SUMBAWA 31/05	1359	31/05/2016	HDMOA-200
PG0020154	08/10/2019	08/10/2019	SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	66	EPS 1359 RC CANDA TAWA DARI SUMBAWA 31/05	1359	31/05/2016	HDMSHOOTNEWS
G1592909	31/12/2015		SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	67	EPS 1360 SUKARIA DI MORELLA 02/06/2016	1360	02/06/2016	HDMOA-200
G1592979	31/12/2015		SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	68	EPS 1361 ANAK PULAU NUSA TABUKAN	1361	06/06/2016	HDMOA-201
G1593310	31/12/2015		SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	69	EPS 1362 PETUALANGAN DI LUJUNG ANDALAS	1362	07/06/2016	HDMOA-202
G1593390	31/12/2015		SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	70	EPS 1363 SAHABAT DARI MUKA WIS 13/06/20	1363	13/06/2016	HDMOA-203
G1593329	31/12/2015		SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	71	EPS 1364 BERGEMBIRA DI HALMAHERA TENGAH	1364	14/06/2016	HDMOA-203
PG0018040	10/09/2019	10/09/2019	SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	72	RC EPS 1365 JAGOAN KUDA DARI SUMBAWA	1365	20/06/2016	HDMSHNEWS-56
G1593619	31/12/2015		SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	72	EPS 1365 JAGOAN KUDA DARI SUMBAWA	1365	20/06/2016	HDMOA-204
G1593620	31/12/2015		SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	73	EPS 1366 SUDARMA DARI SUMBAWA	1366	21/06/2016	HDMOA-205
PG0020155	08/10/2019	08/10/2019	SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	74	EPS 1367 RC SILEK DARI PESISIR PARIAMAN	1367	27/06/2016	HDMSHOOTNEWS
G1593983	31/12/2015		SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	74	EPS 1367 SILEK DARI PESISIR PARIAMAN	1367	27/06/2016	HDMOA-206
PG0018041	10/09/2019	10/09/2019	SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	75	RC EPS 1368 EMPAT PENELAJAH ALAM BANTUL	1368	04/07/2016	HDMSHNEWS-56
G1594082	31/12/2015		SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	75	EPS 1368 EMPAT PENELAJAH ALAM BANTUL	1368	04/07/2016	HDMOA-208
G1594184	31/12/2015		SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	76	EPS 1369 EMPAT PETUALANGAN PINTU KOTA	1369	05/07/2016	HDMOA-208
G1594010	31/12/2015		SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	77	EPS 1370 ALAM PERMAI BUKI MOROTAI 18/07/	1370	18/07/2016	HDMOA-210
G1594706	31/12/2015		SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	78	EPS 1371, ANAK ALAM HUTAN TAMAKO	1371	19/07/2016	HDMOA-211
PG0018042	10/09/2019	10/09/2019	SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	79	RC EPS 1372 KULON PROGO IDO ROYO ROYO	1372	21/07/2016	HDMSHNEWS-56
G1594781	31/12/2015		SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	79	EPS 1372 KULON PROGO IDO ROYO ROYO	1372	21/07/2016	HDMOA-211
PG0020156	08/10/2019	08/10/2019	SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	80	EPS 1373 RC CERITA MASA KECIL DI SISAWAH	1373	25/07/2016	HDMSHOOTNEWS
G1594909	31/12/2015		SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	80	EPS 1373 CERITA MASA KECIL DI SISAWAH	1373	25/07/2016	HDMOA-212
PG0018043	10/09/2019	10/09/2019	SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	81	RC EPS 1374 PENELAJAH ALAM BUMI CELEBES	1374	26/07/2016	HDMSHNEWS-56
G1595050	31/12/2015		SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	81	EPS 1374 PENELAJAH ALAM BUMI CELEBES	1374	26/07/2016	HDMOA-212
G1595120	31/12/2015		SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	82	EPS 1375, SUKU TOMBUU DI KAKI GUNUNG LO	1375	28/07/2016	HDMOA-212
G1595270	31/12/2015		SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	83	EPS 1376 ANAK LAUT PULAU KOLORAI 01/08	1376	01/08/2016	HDMOA-213
PG0018044	10/09/2019	10/09/2019	SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	84	RC EPS 1377 PERSAHABATAN ANAK BUMI MESSENRE	1377	02/08/2016	HDMSHNEWS-56
G1595401	31/12/2015		SC9000004465	BOCAH PETUALANG	(BOCAH PETUALANG)	84	EPS 1377 PERSAHABATAN ANAK BUMI MESSENRE	1377	02/08/2016	HDMOA-214

Sumber: Dokumen Pribadi

Setelah dicatat, penulis harus mengisi *internal request form* yang disediakan *library* sebagai bukti permintaan data *library*. *Form* harus ditanda-tangani oleh asisten produksi karyawan, asisten produser, ataupun produser Si Bolang sebagai bentuk persetujuan. Selanjutnya, penulis hanya tinggal memberikan *form internal request* beserta lampiran catatan yang berisi judul, tanggal tayang MOA, *house number*, dan nomor *remarks* setiap MOA yang diminta kepada *library*. Penulis juga harus memberikan *harddisk* Si Bolang agar *library* dapat menduplikat data yang diminta ke *harddisk*.

Lama proses pengambilan sekitar 7-10 menit setiap MOA, semakin banyak MOA yang diminta berarti semakin lama waktu proses yang dibutuhkan. Apabila proses sudah selesai, penulis hanya tinggal memberikan *harddisk* berisi MOA yang diminta kepada *editor* program Si Bolang di *booth editing*.

b. Menyiapkan *Rough Cut* (RC) dari tayangan dulu

Selain MOA, terdapat materi *rough cut* atau RC yang dibutuhkan untuk proses *editing*. Menurut Zettl (2009, p. 487), *rough cut* adalah salah satu tahap awal *editing* dimana *editor* dapat mengatur urutan gambar, panjang, dan pendek *footage* yang diambil secara kasar atau tentatif dan sesuai dengan alur naskah. Ia juga menambahkan, pada tahap ini belum ada pengeditan suara, judul, warna, atau efek tertentu. Namun istilah RC dalam ruang lingkup kerja TRANS7 sedikit berbeda. Selain sebagai tahap *edit* awal, RC adalah istilah untuk seluruh *mastershoot* setiap liputan yang dijadikan dalam satu video sehingga dapat menghemat ruang penyimpanan ketika disimpan dalam *library* TRANS7. Jadi, RC sama saja dengan *mastershoot*, namun dalam bentuk video. Penulis harus insiatif mencari RC apabila hanya diminta MOA oleh produser atau asisten produser. Seperti MOA, penulis juga melakukan permintaan RC lewat *library* TRANS7. Seluruh tahapan permintaan RC kepada *library* sama persis dengan tahapan permintaan MOA.

RC dibutuhkan apabila terdapat beberapa *scene* dalam MOA tidak dapat digunakan, dikarenakan terdapat grafis atau animasi tertentu yang membuat *scene* tidak dapat digunakan ulang. Grafis atau animasi yang dimaksudkan seperti, judul tayangan, iklan atau sponsor, atau ucapan hari raya tertentu. Selain itu, RC juga dibutuhkan apabila produser ataupun asisten produser menginginkan sudut pengambilan gambar lain yang berbeda dari MOA.

Gambar 3.4
Form Internal Transfer Request untuk melakukan permintaan MOA dan RC ke library

TR-NS 7 PT DUTA VISUAL NUSANTARA TIMI TUJUH
Jl. Kapdi. P. Tondoen Kav. 12/14 A, Jakarta 12790, Indonesia
Telephone : (62-21) 791.77000, Fax. (62-21) 791.87677

ENTRY DATABASE ☐ FOCUS ☐

INTERNAL TRANSFER REQUEST

Ditai Oleh Pemohon :			
Tanggal	26/11/2018	Keperluan	
Nama Pemohon	Tursul Bayu Ari / (phone number)	Budget	
Dept. / Divisi	News (Si Bolang)	Jml. Transfer	
Ditai Oleh Petugas Library :			
Jasa Transfer	Rp.	Harga Kaset	Rp.
Jml. Kaset		Outgoing No.	
Type Kaset	<input type="checkbox"/> BTC / <input type="checkbox"/> DVC / <input type="checkbox"/> VHS / <input type="checkbox"/> DVD	Transfer No.	

No.	Program Name	Eps.No.	Eps.Title	Remark	Barcode	Type	Category	Tld.
1.	Si Bolang							
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

Nama Pemohon	Approved By	Library Staff	Transfer Staff
 (Tursul Bayu Ari)	 (Tursul Bayu Ari)		
Position	Producer		
Dept.	News (Si Bolang)		

Note :

Sumber: Dokumen Pribadi

c. Menyiapkan *file mastershoot* dan *project premiere*

Penulis harus mencari *file mastershoot* dan *project premiere*, apabila pada episode tersebut belum dibuat *rough cut*. Program Si Bolang sendiri baru menerapkan sistem *rough cut* untuk alternatif penyimpanan *mastershoot* pada tahun 2018 ke- atas. Sedangkan tahun 2017 ke- bawah belum ada dan diterapkan sistem RC untuk penyimpanan *mastershoot*. Maka itu tahun 2017 ke- bawah, *mastershoot* masih disimpan dalam *harddisk* program Si Bolang.

Apabila tidak ada RC pada episode yang diminta, penulis wajib mencari *file mastershoot* dan *project premiere* di seluruh *harddisk* Si Bolang. Program Si Bolang memiliki 57 *harddisk* yang berisi *mastershoot*, *file project premiere*, audio, dan

sebagainya. Untuk mencarinya, penulis terlebih dahulu harus mengetahui *file mastershoot* dan *project premiere* ada di *harddisk* berapa. Penulis membuka daftar isi seluruh *harddisk excel* Si Bolang yang ada. Kemudian, penulis harus mencari per episode yang diinstruksikan dengan kata kunci di daftar isi *harddisk*. Kata kunci dapat berupa judul, daerah, provinsi, kabupaten, ataupun *items* dalam episode tersebut.

Apabila sudah ketemu, selanjutnya penulis tinggal mengambil *harddisk* sesuai nomor yang tertera di *list harddisk* dan memeriksa kesesuaian materinya. Terakhir, penulis memberikan *harddisk* yang diperlukan kepada *editor* di *booth editing*.

3.3.2 Tahap Produksi

Setelah menyiapkan berbagai keperluan untuk produksi, tahap selanjutnya adalah pelaksanaan produksi atau liputan di lapangan. Menurut Zettl (2009, p. 4), produksi adalah berbagai kegiatan atau peristiwa yang terjadi tanpa rekaan atau berdasarkan arahan sesuai naskah (rekaan) di dalam studio atau di lapangan, baik langsung disiarkan di televisi atau direkam terlebih dahulu. Lebih lanjut ia menjelaskan, tahap produksi juga mencakup peralatan *shooting* dan kru yang mengoperasikan peralatan yang ada. Hal ini sesuai dengan tahap produksi program Si Bolang dimana proses produksi dilakukan di lapangan dengan kegiatan yang diarahkan sesuai naskah kasar, serta direkam terlebih dahulu untuk melalui proses *editing* sebelum ditayangkan.

Dalam proses produksi atau peliputan, penulis tidak memiliki tugas atau tanggung jawab yang besar. Hal ini dikarenakan keseluruhan proses peliputan lebih melibatkan reporter dan kameramen di lapangan. Namun selama melakukan praktik

kerja magang, penulis berkesempatan untuk melakukan proses peliputan untuk tiga episode, dari 21 Oktober sampai 7 November 2019. Namun, penulis tidak dapat ikut dari awal liputan karena ada presentasi mata kuliah lain yang harus diikuti penulis. Alhasil, penulis menyusul tim liputan di daerah Subang pada tanggal 25 Oktober 2019.

Penulis berkesempatan melakukan liputan untuk dua episode selama dua minggu di daerah Subang dan Majalengka, dari tanggal 25 Oktober 2019 sampai 7 November 2019. Penulis melakukan liputan bersama dengan dua kru Si Bolang, yakni Yuqi Savitri selaku reporter, dan Faizal Akbar selaku kameramen. Tidak hanya kru Si Bolang, ada satu orang *pilot drone*, dan dua orang supir yang membantu proses liputan berjalan lancar.

Selama melakukan liputan, penulis tetap berperan sebagai asisten produksi Si Bolang ketika melakukan produksi di lapangan. Perbedaanya, biasanya penulis hanya membantu pada tahap pra-produksi dan pasca-produksi. Penulis lebih banyak membantu reporter dibanding kameramen, hal ini dikarenakan kameramen biasanya dibantu oleh *drone pilot* atau salah satu supir yang kebetulan mengerti teknis kamera. Berikut jabaran kegiatan dan peran yang dilakukan penulis selama melakukan liputan:

a. Melakukan *casting* Si Bolang

Proses produksi atau liputan Si Bolang dimulai dengan *casting* Si Bolang dengan anak-anak yang sudah dikumpulkan dan dikoordinasikan oleh *fixer*. Peserta yang boleh mengikuti *casting* adalah anak laki-laki kelas 4 sampai 6 SD. Penilaian untuk *casting* adalah kemauan, keberanian (tidak malu), mampu berbicara dengan improvisasi dan pelafalan yang baik, ekspresi, serta mudah untuk diatur. *Casting* dilakukan untuk

mencari 8 anak laki-laki, terdiri dari 4 anak laki-laki untuk menjadi Bolang, serta 4 anak laki-laki untuk menjadi musuh bermain kelompok Bolang.

Casting biasanya dilakukan di sekolah dasar negeri sekitar atau tempat luas tertentu dengan anak-anak SD sekitar. Umumnya *casting* dilakukan pada satu tempat lokasi saja, namun apabila pesertanya sedikit atau tim liputan tidak menemukan anak yang cocok, *casting* bisa dilakukan beberapa kali pada tempat yang berbeda namun satu desa yang sama. Hal ini terjadi di Subang dan Majalengka. *Casting* dilakukan sampai 2 sampai 3 kali di tempat dan peserta yang berbeda.

Saat melakukan proses *casting*, penulis membantu kru Bolang untuk melakukan seleksi. Penulis membantu untuk membuka proses seleksi, membantu memberi tantangan atau pertanyaan saat melakukan seleksi, lalu membantu memberi pendapat dan penilaian, serta memilih dan memutuskan yang lolos proses seleksi. Penulis juga melakukan koordinasi lewat telepon dengan *fixer*, terkait pengadaan dan proses seleksi Si Bolang yang akan dilakukan. Penulis mengoordinasikan peserta yang dapat melakukan seleksi, tempat dan izin melakukan seleksi kepada *fixer*. Sehingga, tim liputan tidak memerlukan waktu yang lama untuk dapat melakukan proses seleksi karena sudah disiapkan oleh *fixer*.

Gambar 3.5
Proses *casting* Si Bolang yang diikuti penulis di Majalengka



Sumber: Dokumen Pribadi

b. Berkoordinasi *items* liputan bersama *fixer*

Setelah melakukan *casting*, penulis membantu tim liputan berkomunikasi dengan *fixer* terkait *items* menarik di daerah setempat secara langsung. Tim liputan memastikan apakah *items* dari hasil riset atau *pitching* benar bisa dilakukan untuk proses syuting. Tidak hanya bergantung dari *items* hasil riset atau *pitching*, reporter juga menanyakan secara lebih mendalam olahan, permainan, ritual, atau kebiasaan tradisional tertentu di desa tersebut. Apabila *items* dinilai unik dan sesuai dengan konsep program Si Bocah Petualang, tim liputan akan meliputnya.

Selanjutnya, tim liputan bersama *fixer* menentukan *items* liputan yang bisa disyuting besok harinya. Sehingga, *fixer* dapat mempersiapkan kebutuhan yang ada, dari *talent*, peralatan yang dibutuhkan, hingga lokasi syuting. Selain itu, kameramen juga melakukan survei lokasi yang bisa digunakan syuting besoknya. Hal ini dikarenakan, tidak semua lokasi dapat digunakan untuk syuting Si Bolang. Hal yang perlu diperhatikan seperti lokasi syuting yang kuat unsur alam yang

alami dan tradisional, seperti saung di sawah, air terjun alami, rumah yang masih menggunakan rotan, dan sebagainya.

Pada tahap ini, biasanya penulis membantu mencatat *items* yang bisa dilakukan saat liputan di daerah Subang dan Majalengka. Catatan juga diperlukan untuk mengingatkan reporter atau kameramen terkait *items* yang belum, sehingga tidak terlewat. Penulis juga perlu memperhatikan rencana *items* liputan yang diproduksi keesokan harinya, sehingga penulis mengetahui properti apa yang perlu disiapkan. Penulis juga memastikan secara lebih rinci dan langsung beberapa *items* yang dikomunikasikan dengan *fixer* lewat telepon.

c. Membantu proses liputan (*shooting*) di lokasi

Saat melakukan proses syuting, penulis berkewajiban untuk membantu tim liputan, terutama reporter. Penulis berkewajiban membantu tim liputan untuk mengomunikasikan properti syuting yang perlu dipersiapkan oleh *fixer*, serta membantu reporter untuk menyusun properti syuting yang diperlukan. Penulis juga terkadang membantu kameramen dalam menyiapkan peralatan kamera yang dibutuhkan saat proses syuting, serta mengarahkan *talent* saat proses syuting berlangsung. Penulis juga membantu reporter mengurus *talent* Si Bolang dan teman-temannya, baik dari properti yang digunakan, serta konsumsi *snack* dan air yang diperlukan anak-anak.

Gambar 3.6
Penulis melakukan persiapan properti buah duwet



Sumber: Dokumen Pribadi

Tidak hanya membantu proses *shooting*, penulis juga diajarkan teknis pengambilan gambar untuk program Si Bolang, baik itu menggunakan kamera *Sony mirrorless*, kamera *Sony HXR*, atau kamera *action cam*. Penulis juga diinstruksikan mengambil berbagai *behind the scene* liputan dengan kamera yang ada agar beradaptasi dan terbiasa menggunakannya. Selain tiga kamera tersebut, penulis juga diajarkan untuk mengendalikan *drone*, dan teknis pengambilan gambar untuk program Si Bolang dengan *drone*.

Gambar 3.7
Penulis bersama Bolang Cibuluh, Subang



Sumber: Dokumen Pribadi

Gambar 3.8
Penulis bersama Bolang desa Bantar Agung, Majalengka



Sumber: Dokumen Pribadi

3.3.3 Tahap Pasca- Produksi

Selain tahap pra- produksi dan produksi, penulis juga bertanggungjawab untuk membantu kelancaran proses pasca-produksi tayangan Si Bolang. Menurut Zettll (2009, p. 4), tahap pasca- produksi adalah berbagai kegiatan yang dilakukan setelah produksi atau setelah proses liputan selesai dilakukan. Lebih lanjut

ia menjelaskan, biasanya proses pasca- produksi meliputi tahap pengeditan video dan audio, seperti koreksi warna (*color grading*), pemilihan *backsound* musik yang cocok, dan pemberian efek pada video dan audio yang digunakan. Maka dari itu, biasanya tahap pasca- produksi memakan waktu yang lebih lama dibanding proses produksi.

Sejalan dengan pengertian pasca- produksi menurut Zettl (2009), tahap pasca- produksi Si Bolang juga mencakup seluruh proses pengeditan hingga dapat ditayangkan. Lebih dari itu, dalam tahap pasca- produksi Si Bolang terdapat pembuatan naskah, dan publikasi tayangan Si Bolang yang harus dilakukan. Proses *editing* juga hanya membutuhkan waktu satu sampai dua hari, tidak melebihi lama waktu proses liputan.

Penulis sebagai asisten produksi Si Bolang lebih banyak mendapatkan tugas dalam tahap pasca- produksi, dibanding dua tahap sebelumnya. Pada tahap pasca- produksi, penulis bertanggungjawab memastikan kelancaran tayangan Si Bolang sampai ditayangkan. Berikut beberapa tugas yang dilakukan penulis sebagai asisten produksi dalam membantu kelancaran tahap pasca- produksi, yaitu:

- a. Menyetor *file* video *Master On Air* (MOA), *Rough Cut* (RC), dan Lembaga Sensor Film (LSF) kepada *library*

Dalam proses pasca- produksi, penulis bertugas untuk memastikan kelancaran tayangan Si Bolang. Penulis bertanggung jawab untuk menyetor tayangan Si Bolang dalam bentuk *master on air* (MOA), *rough cut* (RC), video LSF (Lembaga Sensor Film) dalam DVD. Penulis biasanya menggunakan *harddisk* atau jaringan *MOVIT* untuk menyerahkan *file* tersebut. Lalu sebelum menyetor tiga hal

tersebut, penulis wajib mengisi dan menyerahkan *form* penyerahan MOA dan RC kepada *library* sebagai bukti setor yang telah dilakukan program tersebut.

Gambar 3.9
Form penerimaan Master On Air (MOA) ke library

TR. NS 7 PT CITA VISUAL BUKITINGGAH TVI TULUNGRENG
MEDIA ARCHIVING & LIBRARY
No. Form

PENERIMAAN MASTER SHOOT / MASTER ON AIR

BARCODE: 30 19

TANGGAL: 30 19

BARCODE HD: SI Balam

PROGRAM: 21 32

DURASI MOA: MENIT

JAM TERIMA: 10.00

TERIMA DARI: Stefanie Pruni

DURASI: 10.00

NO	NAMA FILE	DURASI	SIZE (GB)	EPISODE	TGL TATANG MOA	BANK/REPACKAGE	LOKASI SHOOTING (KOTA/PROVINSI)	SHOOTLIST
1	Serv dan Rangs dari Kaki Gunung Latimoja (MOA)	22:30	10.1	1	1-12-19	BKRU	Sulsel	1. Tangkap ikan di bawah
								2. Manau di sungai & ambil air
								3. Kabin rumah kerbau
								4. Travelling Ambil daun turile
								5. Pori-pori kerbau
								6. Makan danke warna warni
								7. Bekar danke warna warni
								8. Makan danke warna warni
								9. Bism tongs ke kebun Cengkeh

YANG MENYERAHKAN
HP: 08172 60 0000
Produksi: Tugastu 10.00
HP: 0811 1410 130

PETUGAS LIBRARY
CHEF: TGL:

PETUGAS INQUEST
TGL: TGL:

PETUGAS INPUT
TGL: TGL:

10. Jernu je Cengkeh
11. persediaan minyak Cengkeh
12. Turunbu kom
13. Mijahat Barutans

Sumber: Dokumen Pribadi

Gambar 3.10

Form penerimaan Rough Cut (RC) ke library

Sumber: Dokumen Pribadi

Penulis sebagai asisten produksi wajib menyerahkan *file* siap tayang (MOA) Si Bolang pada H-1 sebelum tayang. Hal ini dilakukan agar dapat masuk pengecekan bagian *quality control* (QC) sebelum ditayangkan. Apabila ada revisi dari bagian QC, penulis wajib menyerahkan atau menyetorkan kembali *file* MOA yang sudah diperbaiki kepada *library*. Dalam menyerahkannya, penulis juga memerlukan *form* penyerahan MOA sebagai bukti penyerahan MOA yang sudah direvisi.

Form penerimaan Master On Air (MOA) revisi

[illegible]

Sumber: Dokumen Pribadi

Untuk menyerahkan video lembaga sensor film (LSF), penulis tidak perlu menggunakan *form*. Penulis hanya tinggal menyerahkan video LSF dalam bentuk DVD dan sinopsis singkat terkait episode yang disetor kepada *library*.

b. Membuat Sinopsis

Penulis harus menyertakan *hardcopy* sinopsis episode Si Bolang yang disetor kepada *library* bersama dengan DVD video LSF. Maka itu, penulis harus membuat sinopsis sepanjang tiga sampai lima paragraf terkait tayangan yang akan diserahkan kepada *library*. Sinopsis berisi penjelasan singkat mengenai permainan yang dimainkan, acara adat, ataupun olahan makanan atau obat tradisional yang dibuat Si Bolang dan teman-teman dalam episode tersebut. Sinopsis berguna

agar pihak *library* dan LSF mengetahui isi tayangan Si Bolang secara cepat lewat sinopsis sebagai pendataan.

Gambar 3.12
Sinopsis Si Bolang Episode “Salam Riang Anak Desa Nangerang”

SINOPSIS SI BOLANG

Judul : Salam Riang Anak Desa Nangerang

Tayang : 3 September 2019

Cerita kali ini datang dari Si Bolang dan kawan-kawan asal Desa Nangerang, Kec. Jampang Tengah, Sukabumi, Jawa Barat. Berbagai aksi dan permainan pun dilakukan, mulai dari memindahkan koin dalam tepung terigu, memasang bebegig di sawah, hingga permainan dorong bambu. Tidak hanya itu, Si Bolang juga membuat berbagai macam makanan tradisional seperti membuat tape berbahan dasar gadung.

Aksi lomba memindahkan koin dari dalam tepung terigu adalah awal petualangan Si Bolang dan teman-teman hari ini. Seperti pada lomba 17-Agustusan, pemain hanya perlu mengambil koin tempurung kelapa yang ada di dalam tepung terigu ke tempat yang sudah disediakan. Permainan ini melatih kekompakkan antara pemegang bambu dan pengambil koin tempurung kelapa. Permainan lain yang dimainkan oleh Si Bolang dan kawan-kawan adalah dorong bambu. Sekilas permainan mirip dengan tarik tambang. Perbedaan hanyalah tambang ditarik namun kalau bambu harus saling dorong. Tim yang terlebih dahulu jatuh ke kubangan lumpur akan kehilangan poin.

Kali ini Si Bolang dan kawan-kawan akan membuat tape dengan bahan utama gadung. Gadung adalah semacam umbi-umbian hutan yang ada di desa Si Bolang. Gadung tidak dapat langsung dimakan karena mengandung senyawa yang berbahaya saat dikonsumsi. Maka dari itu, Gadung harus dibersihkan dan diolah dengan benar agar senyawa berbahayanya hilang. Gadung yang sudah dibersihkan harus diberikan ragi dan didiamkan selama 2 malam untuk proses fermentasi.

Untuk mengusir burung di lahan sawah ibu, Si Bolang dan teman-teman akan memasak bebegig di sawah. Bebegig adalah sebuah orang-orangan sawah raksasa yang membantu menakuti burung agar tidak hinggap di lahan persawahan. Karena besar dan menggantung di atas tali Sling baja, dibutuhkan tenaga ekstra untuk memasangnya. Saat satu sisi sedang menarik tali, sisi lainnya bertugas mengulur tali sepanjang mungkin agar bebegignya meluncur dengan sempurna.

Sumber: Dokumen Pribadi

Setelah melakukan proses produksi atau liputan di lapangan, penulis diberi kesempatan membuat naskah untuk satu episode di Majalengka. Dalam proses pembuatan naskah, penulis perlu melihat kembali *footage* atau materi video dari kameramen agar terdapat kesamaan dan kontinuitas cerita yang dibangun antara gambar visual dengan naskah atau *voice over* nantinya. Selain itu, penulis juga perlu mengurutkan cerita

sesuai dengan susunan *items* atau kerangka yang dibuat saat di lapangan.

Penulis diberikan waktu satu minggu untuk membuat naskah, kemudian hasil naskah disunting oleh mbak Yuqi sebagai asisten produser sekaligus reporter. Setelah disunting, mbak Yuqi memberitahu beberapa kesalahan, komentar, dan saran perbaikan kepada penulis. Hal ini dilakukan agar penulis dapat meminimalisir kesalahan serupa saat pembuatan naskah selanjutnya.

c. Mendata Setiap Episode Tayangan Si Bolang

Penulis juga wajib untuk melakukan pendataan tayangan episode Si Bolang yang akan ditayangkan dan disetorkan. Penulis wajib mendata judul tayang, nama tim liputan, serta mendata setiap *items* yang ada dalam tayangan tersebut. Penulis harus menonton MOA episode tersebut terlebih dulu, agar dapat mengetahui *items* yang ada dalam tayangan tersebut dan mencatatnya.

Pendataan dilakukan pada *file excel* jadwal tayang dari 2016-2019. Penulis wajib mendata judul tayang, tanggal tayang, nama tim liputan, daerah liputan (provinsi/kabupaten), keterangan episode baru atau *repackage*, serta *items* yang ada dalam tayangan tersebut. Pendataan di *excel* ini berguna untuk memudahkan pencarian episode atau *item* tertentu apalagi diperlukan di waktu lain. Sebagai contoh, produser menginstruksikan asisten produksi magang untuk mencari judul episode tertentu, namun hanya ingat daerah atau tim liputan dan salah satu *item* saja. Asisten produksi magang dapat mudah mencarinya pada *file excel* ini.

Gambar 3.13
Pendataan setiap episode Si Bolang

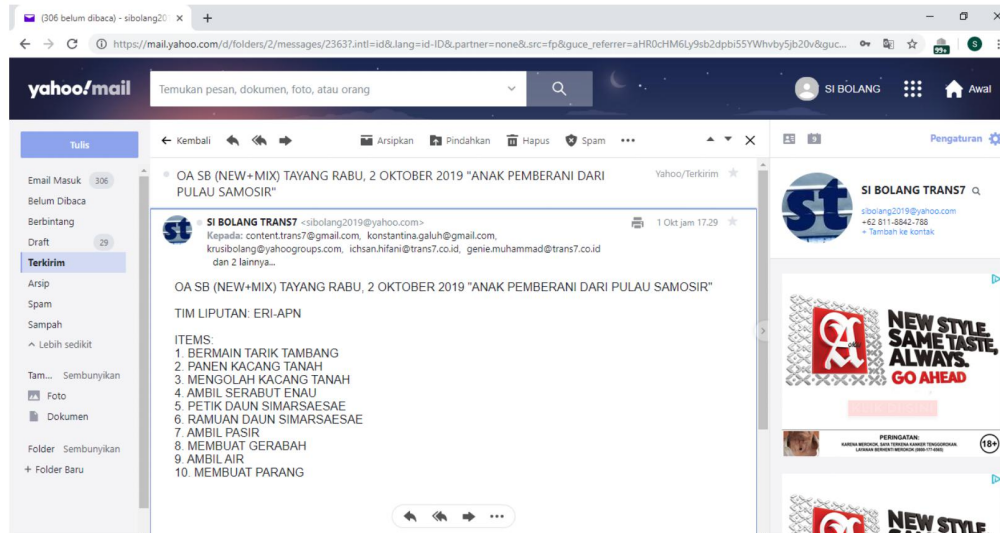
1-Oct-19		2-Oct-19		3-Oct-19		4-Oct-19	
SULSEL 1: SERU DAN RIANG DI KAKI GUNUNG LATIMOJO		SULSEL 2: ANAK PEMERIANI DARI PULAU SAMUSIR		ACEH 2: KISAH PERSAHABATAN PENJAJA ALAK SAMUSIR		SULTRA 1: MATANARI PULAU BUTON	
JON	AFB	ERI	APN	RAK	BOL	FINI	DAL
01 OKTOBER 2019 "SERU DAN RIANG DI KAKI GUNUNG LATIMOJO"		10-02		7-02		10-0	
7-Oct-19		9-Oct-19		10-Oct-19		11-Oct-19	
SULSEL 1: SAMUDRAK LAM LAME DAUN CEMBA DARI ENREKANG		SULSEL 2: MADU MANIS DARI BUKIT KRES		KALSEL: CERITA TELUR ALABO DAN KUE PUTU APANG		JABAR 2: SURABI ARIEN DAN KOPIL LUMAK DARI PANGALANGAN	
JON	AFB	ERI	ABN	DNF	APN	TOM YON	
01 TANGKAP IKAN DI SAWAH RAMAI RAMAI		8,8		9,2		8,5	
02 MANDI DI SUNGAI DAN AMBIL AIR		03 KASIH MINUM KERBAU		04 TRAVELING AMBIL DAUN TURUK		05 PERAS SUSU KERBAU	
14-Oct-19		16-Oct-19		17-Oct-19		18-Oct-19	
(JATIM 2) LUMELUNG IKAN DI TELUK PIRI		SULSEL: GEMBARA SUKU ANAK TUBAIA		PEWARI BUDAYA PULAU MINA		JATIM JAMUR TISAM SUKODONO	
HRB	WHY	ERI	ABN	FMN-FAIZAL	TOM-YOGG		
07 MASAK DANKE WARNA WARNI		10,5		9,6		8,4	
08 BAKAR DANKE WARNA WARNI		09 MAKAN DANKE WARNA		0A SB [NEW MIX] TAYANG		0A SI BOLANG [NEW+MIX]	
09 MAKAN DANKE WARNA							

Sumber: Dokumen Pribadi

Selain di *file excel*, penulis juga perlu melakukan pendataan untuk divisi *content* dan *budgeting*. Penulis wajib mengirimkan judul tayang, tanggal tayang, daerah liputan (provinsi/kabupaten), keterangan episode baru atau *repackage*, serta *items* yang ada dalam tayangan tersebut kepada divisi divisi *content* dan *budgeting* TRANS7. Penulis mengirimkan pendataan tersebut lewat *email* langsung kepada dua divisi tersebut. Divisi konten media sosial TRANS7 akan menggunakan hal tersebut untuk membuat publikasi di media sosial *news* dan TRANS7 terkait episode yang ditayangkan. Sedangkan, divisi *budgeting* berfokus pada keterangan episode baru atau *repackage* untuk penyesuaian proses *budgeting* liputan.

Gambar 3.14

Data setiap tayangan Si Bolang dikirim ke divisi konten dan *budgeting* TRANS7



Sumber: Dokumen Pribadi

d. Mengoordinasikan dan Mengirimkan konten promo Si Bolang

Dalam tahap pasca-produksi, penulis harus mengoordinasikan promo Si Bolang agar dapat dipublikasikan lewat iklan di televisi dan media sosial *news* TRANS7. Program Si Bolang memiliki dua macam promo, promo *on air* berupa iklan di televisi, serta promo media sosial *Instagram* dan *Youtube*. Penulis harus mengoordinasikan dua macam promo ini pada beberapa pihak yang berbeda.

Untuk promo *on air*, penulis harus mengoordinasikan hal ini dengan divisi promo, bernama mas Riyan. Penulis harus mengirimkan sinopsis atau daftar *item* yang masuk ke gambar promo sebelum pukul 16.00 WIB. Hal ini dikarenakan, divisi promo harus membuat naskah promo dan *voice over* promonya dulu dari daftar *item* yang dikirimkan. Maka itu sebelum jam 4 sore, penulis harus mengirimkan judul tayangan, tanggal

tayang, serta *item* yang termasuk dalam promo lewat media sosial *WhatsApp* kepada mas Riyan.

Selanjutnya, penulis biasanya mendapat kabar dari produser atau asisten produser apabila materi video promo sudah dapat diberikan kepada divisi promo. Penulis perlu membawa *harddisk* untuk mengambil materi video promo di *booth editing* untuk diberikan pada mas Riyan. Apabila sudah jadi, promo biasanya dikirimkan lewat media sosial *WhatsApp* untuk diperiksa ulang oleh penulis. Apabila ada kesalahan, penulis memberi tahu mas Riyan untuk diperbaiki. Apabila tidak ada kesalahan, penulis harus meneruskan promo ke *group WhatsApp* Bolang.

Sedangkan untuk promo media sosial, penulis perlu mengirimkan promo gambar dan video ke divisi konten TRANS7 lewat *email*. Materi promo gambar dan video dibuat oleh *editor* program Si Bolang, sehingga penulis bisa mendapatkan materi promo dari *booth editing*. Setelah itu, penulis tinggal mengirimkan materi promo gambar dan video media sosial lewat *email*. Selain materi promo gambar dan video, penulis juga perlu menyertakan naskah dalam satu *email* bersama dengan materi lainnya.

e. Menyiapkan materi *editing* sesuai jadwal *editing*

Program Si Bolang memiliki jadwal *editing* 24 jam setiap harinya, berarti kegiatan *editing* tidak pernah berhenti kecuali pada *shift 1* hari Minggu (Pkl. 00.00 – 08.00). Agar proses *editing* berjalan dengan lancar, penulis wajib menyiapkan materi *editing* untuk proses *editing* yang sesuai dengan jadwal. Apabila tidak ada materi untuk di *edit*, *editor* tidak dapat mengedit dan kelancaran pasca- produksi terhambat.

Penulis wajib menyiapkan materi untuk *shift 3 editing* hari yang sama dan *shift 1 editing* esok harinya. Khusus untuk hari Jumat, penulis harus menyiapkan materi *edit shift 1 – 3* hari Sabtu, *shift 2 – 3* hari Minggu, serta *shift 1* hari Senin. Hal ini dikarenakan, tidak ada kegiatan kerja untuk hari Sabtu dan Minggu di program Si Bolang kecuali kegiatan *editing*.

Gambar 3.15
Jadwal *editing* di *booth editing* program Si Bolang

Schedule Board						
BULAN JADWAL EDITING TAHUN						
Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu	Minggu
1 NOVEMBER I. RC II. PREV+PRINT SUBANG 1 III. SEKO 1 (HRS-WHY)	6 I. SEKO 1 II. PREV+PRINT PATI 2 III. SEKO 1	7 I. SEKO 1 II. PREV+PRINT SEKO 1 III. RC	8 I. CIREBON 1 (CUM. VOS. INF) II. PREV+PRINT RPKG 2 III. CIREBON 1	9 I. CIREBON 1 II. CIREBON 1 III. PREV+PRINT CIREBON 1	10 I. LOMBOK NTB 1 II. LOMBOK III. LOMBOK NTB 3	11 I. OFF II. SUBANG 2 (CUM. 20.2)
11 I. SUBANG 2 II. PREV+PRINT NTB LOMBOK 1 III. SEKO 2 SULSEL	12 I. SEKO 2 II. PREV+PRINT RPKG III. SEKO 2	13 I. CIREBON 2 II. PREV+PRINT SUBANG 2 III. CIREBON 2	14 I. CIREBON 2 II. PREV+PRINT RPKG 3+SEKO NTB 2 LOMBOK	15 I. NTB 2 II. PREV+PRINT CIREBON III. NTB 2 LOMBOK	16 NTB 2 II. SEKO 3 SULSEL III. SEKO 3 SULSEL	17 I. OFF II. SULSEL 3 III. JABAR 2
18 JABAR 3 II. PREV+PRINT SULSEL 3 III. JABAR 3	19 I. JABAR 3 MAJALINGRAH II. PREV+PRINT NTB 2 III. JABAR 3 (CUM. BAL)	20 I. RC II. RPKG+MIX+ PREV+PRINT III. SABAR-3 MIXING+TITLING	21 I. NTB-3 II. RPKG G+MIX+ PREV+PRINT III. NTB-3	22		

Sumber: Dokumen Pribadi

Dalam menyiapkan materi, penulis harus inisiatif mengecek jadwal *editing* di *booth* pada setiap *shift* agar tidak terlupa atau salah dalam menyiapkan materi. Setelah mengetahui jadwal *editing*, penulis perlu menyiapkan materi sesuai dengan jadwal, seperti naskah setelah disunting, *voice over* asli *dubber*, serta materi video dalam *harddisk* dari tim liputan lapangan. Dalam menyiapkan hal tersebut, penulis

harus berkoordinasi dengan beberapa pihak, seperti produser, *dubber* Si Bolang, dan tim liputan.

Dalam prosesnya, apabila naskah belum diterima lewat *email* menjelang waktu masuknya materi *edit*, penulis wajib mengingatkan produser atau asisten produser untuk meminta kepada reporter liputan yang bersangkutan. Sebaliknya, apabila naskah sudah masuk namun belum di *edit*, penulis wajib mengingatkan kepada produser atau asisten produser agar naskahnya segera disunting. Setelah naskah selesai disunting, penulis wajib mencetaknya guna menjadi panduan menyunting bagi *editor*.

Lalu, penulis wajib meminta *voicer over* asli dari *dubber* Si Bolang lewat *WhatsApp* atau telepon jelang waktu masuknya materi *edit*. Penulis juga perlu membuat *voice over* (VO) sementara atau *dummy* bila sampai waktu masuk materi, VO asli belum dikirimkan. *Dummy* berguna sebagai panduan *voice over* sementara bila VO asli belum dikirimkan.

Selanjutnya, penulis juga perlu menyiapkan materi video yang sesuai jadwal *edit*. Biasanya tim liputan memberikan secara langsung materi video dalam *harddisk* kepada asisten produksi setelah liputan selesai. Namun apabila tim liputan belum memberikan materi video, penulis wajib menghubungi tim liputan untuk meminta materinya. Selain itu, penulis juga wajib melakukan *back up* data setiap materi video liputan baru pada *harddisk* internal program. Hal ini untuk berjaga apabila materi asli dari tim liputan rusak saat proses *editing*.

f. Membuat *voice over dummy*

Dalam proses *editing* diperlukan naskah, materi video, dan *voice over* agar kegiatan *editing* berjalan lancar. Namun

terkadang *voice over* asli dari *dubber* belum masuk, sedangkan proses *editing* akan berjalan. Agar proses *editing* tetap berjalan sesuai jadwal, biasanya penulis membuat *voice over dummy* untuk proses *editing*. VO *dummy* berguna sebagai patokan sementara *editor* dalam mengedit sampai VO asli dari *dubber* Si Bolang dikirim. Apabila sudah dikirim, *editor* harus mengganti VO *dummy* menjadi VO asli *dubber* Si Bolang.

Gambar 3.16
Penulis membuat *voice over dummy*



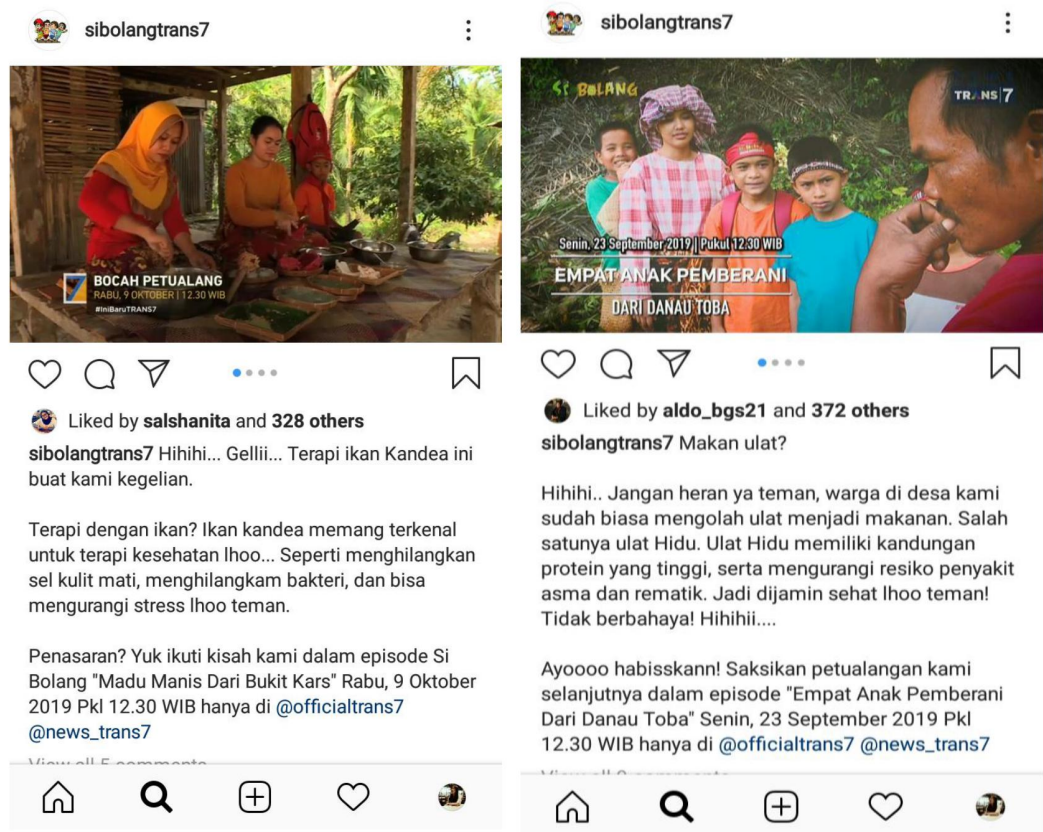
Sumber: Dokumen Pribadi

g. *Handle* publikasi promo media sosial Si Bolang
TRANS7

Penulis sebagai asisten produksi juga bertugas untuk meng-*handle* media sosial Instagram Si Bolang. Materi promo gambar dan video tidak hanya dikirimkan ke divisi konten TRAN 7, namun penulis juga berkewajiban mempublikasikan promo tayangan Si Bolang setiap harinya antara pukul 9 pagi sampai 11 siang. Penulis wajib mempublikasikan promo gambar atau video di media sosial Si Bolang. Dalam hal ini,

penulis juga perlu membuat *caption* atau keterangan foto yang menarik setiap harinya untuk dipublikasikan.

Gambar 3.17
Publikasi materi promo gambar dan video di Instagram Si Bolang TRANS7



Sumber: Instagram Si Bolang TRANS7 @sibolangtrans7

h. *Handle* Kuis Si Bolang

Selain promo, asisten produksi juga berkewajiban untuk menangani kuis Si Bolang pada waktu yang ditentukan oleh produser. Penulis bisa mendapatkan pertanyaan dan jawaban Kuis dari produser, atau penulis dapat membuat pertanyaan kuis Si Bolang sendiri. Selanjutnya, penulis tinggal

mempublikasikan Kuis Si Bolang di media sosial *Instagram* Si Bolang dengan keterangan kuis yang sudah dibuat sebelumnya. Setelah itu, penulis perlu berkoordinasi dengan produser program untuk menentukan pemenang kuis. Pemenang kuis bisa langsung ditentukan oleh produser, atau penulis memberikan beberapa nominasi terlebih dahulu yang bisa dipilih oleh produser sebagai pemenang.

Apabila pemenang sudah terpilih, penulis perlu mengumumkannya lewat media sosial. Penulis harus menghubungi pemenang lewat *direct message Instagram* untuk mengetahui nama, alamat, dan nomor telepon pemenang. Setelah itu, penulis harus pendataan untuk pencatatan internal penerima hadiah Kuis Si Bolang, serta untuk melakukan permintaan kode GQ kepada sekretaris redaksi. Penulis perlu melakukan permintaan kode GQ agar hadiah dapat dikirimkan kepada pemenang lewat kurir TRANS7. Sebelum diberikan kepada *mail room* untuk dikirim, penulis juga perlu mengisi *form* pengiriman dokumen atau barang sebagai syarat lain permintaan pengiriman barang. Apabila sudah selesai, penulis tinggal mengirimkan hadiah, kode GQ, dan *form* pengiriman ke *mailing room* TRANS7.

Gambar 3.18
Publikasi kuis Si Bolang dan pemenangnya



Penulis juga harus membuat bukti pertanggungjawaban dilaksanakannya perjanjian sponsor dalam pelaksanaan kuis Si Bolang kepada pihak Hanamasa sebagai sponsor. Program Si Bolang harus menyertakan tulisan Hanamasa di akhir segmen satu atau dua, serta menyertakan logo Hanamasa di *credit title* program Si Bolang. Dalam membuat bukti pertanggungjawaban, penulis harus melakukan tangkapan layar pada tulisan dan logo Hanamasa yang ada di berbagai episode Si Bolang dari unggahan tayangan Si Bolang di Youtube.

Gambar 3.19

Tangkapan layar bukti pelaksanaan perjanjian sponsor Hanamasa



Sumber: Youtube Edutainment Trans7

Penulis harus mengumpulkan bukti pertanggungjawaban setiap episodenya dalam satu DVD untuk diberikan kepada divisi sponsor yang menangani Hanamasa, yaitu mas Gun Gumelar. Dalam satu DVD biasanya terdapat 5 – 10 episode atau lebih yang diberikan sebulan sekali kepada divisi sponsor. Apabila dalam proses rekap, penulis menemukan ada kekurangan dalam penyertaan logo dan/atau tulisan Hanamasa dalam tayangan. Penulis harus memberi tahu produser dan meminta *editor* Si Bolang untuk melakukan *edit* ulang bagian dari perjanjian sponsor yang memang kurang. Setelah itu, *editor* akan melakukan tangkapan layar dan memberikannya kepada penulis. Untuk meminimalisir

kesalahan seperti ini, produser biasanya akan memastikan terlebih dahulu logo dan tulisan Hanamasa sudah disertakan pada *file* siap tayang. Setelah itu, Produser baru memberi tahu penulis terkait pertanyaan dan jawaban Kuis Si Bolang. Sehingga, penyertaan logo dan tulisan Hanamasa tidak terlewat.

Gambar 3.20

DVD bukti tangkapan layar sponsor Hanamasa



Sumber: Dokumen Pribadi

i. Membuat daftar materi *edit Rough Cut* (RC)

Penulis juga wajib membuat dan menyiapkan daftar *rough cut* (RC) tayangan Si Bolang tahun 2017 kebawah sesuai jadwal *editing*. *File rough cut* (RC) berguna untuk menggantikan *file mastershoot* yang memerlukan banyak ruang penyimpanan di *harddisk*. Ratusan *gigabyte mastershoot* liputan dijadikan satu *file video rough cut* berukuran 9 sampai 11 *gigabyte*, sehingga mengurangi pemakaian ruang penyimpanan *harddisk*. Sebelum tahun 2017, sistem RC belum diterapkan di TRANS7 sehingga *mastershoot* liputan masih disimpan dalam *harddisk* pribadi program. Salah satunya

program Si Bolang yang memiliki 57 *harddisk* program untuk menyimpan *mastershoot*.

Maka dari itu, ada jadwal *edit* khusus untuk membuat *rough cut* (RC) tayangan Si Bolang dahulu untuk meminimalisir penggunaan ruang penyimpanan *harddisk*. Serta, *file* RC dapat disimpan di *library* yang lebih aman dibandingkan hanya disimpan di *harddisk* internal program. Penulis sebagai asisten produksi, wajib menyiapkan dan membuat daftar *file voice over*, *mastershoot*, serta *project premiere* nya untuk di *edit*. Setelah jadi *file* RC, penulis wajib menyetorkan *file* RC kepada *library* disertai dengan judul dan tanggal tayang. Terakhir, penulis wajib mendata *file* RC yang telah disetor kepada *library* dan menghapus *mastershoot*nya di *harddisk* internal program.

Gambar 3.21
Daftar materi *edit rough cut* (RC)

NO	TGL TAYANG	JUDUL	MS NO	FOLDER	VO NO	PROJECT NO
HD 9						
1	11-Aug-14	CERITA DARI NUSA INA	9	BOLANG SERAM 1	9	27
2	12-Aug-14	SANO NISSOANG	9	FLORES EPS 1 SANO NISSOANG (HRS-KUN)	9	27
3	21-Aug-14	PEPAKIK DARI DARI TANAH GAYO	9	MASTER SHOOT SI BOLANG KICEN 2 BLANKSKEIREN GAYO LUES Peparik Galt Cerita dari Tanah Gayo	9	27
4	05-Sep-14	CERITA DARI NEGERI DI KAWAN	9	MASTER SHOOT SI BOLANG ACEH 3 TAKENSON LUT TAWAR	9	27
5	24-Jun-14	BEUTONG ATELUH	9	MASTER SHOOT SI BOLANG ACEH NAGAN RAYA Beutong Ateuh	9	27
6	24-Aug-14	BERANJANGSANA KE HUTAN NANTU	9	MASTER SHOOT eps 2 Gorontalo Nutan Nanttu OtaDoy	9	27
7	25-Aug-14	MENULIAH KAMPUNG ADAT NUAULU	9	SERAM 2, NUAULU	9	27
8			9	SI BOLANG LIMBOTO Gorontalo 3	9	27
9	17-Feb-14	SI BOLANG BAHAU BUSANG	9	SI BOLANG BAHAU BUSANG	9	27
10			9	SI Bolang Pulau Raba, Indragiri Hilir (Eps Riau 2)	9	27
11	13-Aug-14	EMPAT PETUALANG MELAU DI LAUAI	9	SI Bolang Tanjung Labau, Kuala Indragiri, kab. Indragiri Hilir (Eps Riau 3)	9	27
HD 10						
1	18-Sep-14	BREWE	10	BOLANG BREWE KAB. PASER-KALIM	10	10
2	18-Sep-14	TELUK TOMINI	10	BOLANG TELUK TOMINI	10	27
3	18-Sep-14	PETUALANGAN ANAK-ANAK SIMEULEU	10 & 14	EPS 2 ACEH SI BOLANG MATANJURUNG	14	7
4	24-Feb-14	SI BOLANG ARASELO	10	EPS 3 SI BOLANG ARASELO	10	7
5	02-Sep-14	EMPAT SAHABAT DARI WIAH REBO	10	FLORES EPS 2 WIAH REBO (HRS-KUN)	10	27
6	25-Aug-14	KAMPUNG ADAT BOTI	10	KUPANG EPS 3 BOTI (HRS-KUN)	10	10 & 27
7	19-Aug-14	ADAT TAKEMBI	10	KUPANG EPS 4 TAKEMBI (HRS-KUN)	10	27
8	15-Aug-14	CERITA SAKA BAYAN	10	MS SI BOLANG LOMBOK 1 SEENTER LOMBOK UTARA (VO: Roder VO Lombok 1)	8	27
9	01-Sep-14	SALAM DARI ANAK LOMBOK UTARA	10	MS SI BOLANG LOMBOK 2 SEENTER LOMBOK UTARA (Project dan VO: Penulisan Aras Sasak)	10	27 & 8
10	16-Jan-14	SI BOLANG PANTAI IVORA WARI	10 & 9	Reed: Jatin untuk tayang 27 Agustus 2014	10	
11	18-Aug-14	AMAMANE, DRY SUGAPA	10	SI Bolang Sidosia Iyara Iyara (Papua 1) Puc Kae	10	27
HD 11						
1	21 OKTOBER 2013	CERITA DARI SUOH	11	SD LAMPUNG 1 PUTRI DRY SUOH	11	9

Sumber: Dokumentasi Penulis

3.3 Kendala dan Solusi

Selama melakukan praktik kerja magang selama lebih dari tiga bulan, penulis kerap menemukan dan mengalami beberapa kendala, seperti:

1. Pada awal kegiatan magang berlangsung, penulis kurang mendapatkan pengenalan tugas dan alur kerja secara langsung dari asisten produksi Si Bolang, Intan Fresty. Penulis hanya mendapatkan arahan dari anak magang sebelumnya. Tidak hanya itu, asisten produksi Si Bolang juga sangat pasif dalam membimbing, dan memberi tugas. Penulis juga sulit untuk berkomunikasi secara langsung maupun lewat media sosial. Akibatnya, penulis sulit untuk bertanya terkait pekerjaan yang tidak dipahami. Untuk menyelesaikan kendala ini, biasanya penulis bertanya pada asisten produksi magang Si Bolang sebelumnya untuk hal-hal yang tidak dipahami, seperti materi yang harus dipersiapkan untuk jadwal *edit rough cut*.
2. Pada akhir bulan pertama, asisten produksi Si Bolang mengundurkan diri dari pekerjaannya. Selama kurang lebih dua minggu terdapat kekosongan asisten produksi Si Bolang. Selain itu, terjadi kekosongan asisten produksi bertepatan dengan penurunan *share* program Si Bolang. Hal ini menyebabkan proses dan alur kerja tidak berjalan seperti biasanya. Eksekutif produser, produser, dan asisten produser memilih tayangan atau *items* liputan terbaik untuk menaikkan *share* dan *ratings*. Proses *preview* dilakukan dua sampai tiga kali dalam sehari oleh eksekutif produser. Sehingga, apabila ada kesalahan atau revisi, penulis harus menyiapkan materi *editing* berulang kali sampai mendapatkan tayangan atau *items* terbaik. Hal ini membuat MOA (*master on air*) selesai pada malam hari bahkan dini hari.

Penulis juga harus mengerjakan berbagai tugas sebagai asisten produksi sendiri, baik tugas asisten produksi magang ataupun tugas asisten produksi karyawan. Maka dari itu, penulis harus mempelajari dan

beradaptasi tugas asisten produksi Si Bolang (karyawan) dengan cepat agar bisa melakukan pekerjaan yang ada. Solusi yang dilakukan penulis biasanya bertanya pada asisten produksi program lain untuk mengerjakan beberapa pekerjaan asisten produksi karyawan, seperti asisten produksi Laptop Si Unyil atau asisten produksi Jejak Petualang. Tidak hanya itu, penulis juga bertanya pada asisten produser Si Bolang untuk mendapat arahan terkait tugas asisten produksi. Asisten produser biasanya memberikan arahan dasar, kemudian penulis bertanya sendiri pada divisi terkait untuk mengetahui lebih lanjut terkait tugas yang dikerjakan.

3. Penyimpanan data program Si Bolang tidak tertata rapih, sehingga menghambat proses pencarian data untuk tayangan. Alhasil, proses pencarian memerlukan waktu yang lama dan terkadang beberapa data yang diperlukan tidak ditemukan. Untuk meminimalisir kesulitan dalam pencarian data, penulis bersama dengan asisten produksi Si Bolang yang baru mulai merapihkan dan memperbarui data penyimpanan tayangan Si Bolang satu persatu. Hal ini dilakukan agar memudahkan penulis dan asisten produksi selanjutnya melakukan pencarian data.